МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КАЛУСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАФТИ І ГАЗУ»

НАКАЗ

«13» 10 2026 м. Калуш № 43

Про проведення атестації
педагогічних працівників
у 2026-2027 навчальному році

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого Міністерством юстиції України 21.12.2022 року за № 1649/38985 та протоколу засідання атестаційної комісії від 05.10.2026 року №1, та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, забезпечення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

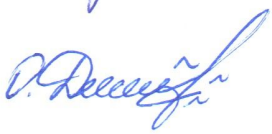
1. Затвердити план роботи та графік проведення засідань атестаційної комісії коледжу у 2026-2027 навчальному році (додатки 1-2).
2. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії (додаток 3).
3. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026-2027 навчальному році (додаток 4).
4. Визначити наступну електронну адресу для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі (за потреби): kollege_if@ukr.net.
5. Членам атестаційної комісії здійснити всебічне вивчення системи роботи й узагальнення досвіду педагогічних працівників, які атестуються, проаналізувати відповідність їх професійної компетентності кваліфікаційним категоріям та педагогічним званням.
6. Секретарю атестаційної комісії Юлії РОЇК довести цей наказ до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються, під підпис.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор  Ганна ТИМКІВ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи  Петро ВІДЛИВАНИЙ

Заступник директора
з навчально-виховної роботи  Оксана ДЮК

Старший інспектор кадрів  Тетяна БОДНАР

З наказом ознайомлені:

15.10.2026.  Н.М. Нарончняк

Додаток 1
до наказу
від 13.10.2026 № 43

ПЛАН РОБОТИ
атестаційної комісії ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» на 2026-2027 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії коледжу та затвердження її складу».	До 20.09.2026	Тимків Г.Я.
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії коледжу та затвердження її складу».	До 01.10.2026	Роїк Ю. В.
3.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - затвердження графіку засідань атестаційної комісії; - затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 20.10.2026	Тимків Г.Я. Роїк Ю.В. Члени комісії
4.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників».	До 20.10.2026	Тимків Г.Я.
5.	Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі).	До 20.10.2026	Тимків Г.Я. Роїк Ю.В. Члени комісії
6.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 30.10.2026	Тимків Г.Я. Роїк Ю.В. Члени комісії
7.	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються для здійснення контролю та надання їм методичної допомоги у підготовці до атестації.	До 30.10.2026	Савіцька Л.В.
8.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Листопад-лютий	Члени комісії

1	2	3	4
9.	Прийняти заяви від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації.	До 20.12.2026	Роїк Ю. В.
10.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - прийом заяв і затвердження списку педагогічних працівників на позачергову атестацію; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	До 20.12.2026	Роїк Ю.В. Члени комісії
11.	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які позачергово атестуються для здійснення контролю та надання їм методичної допомоги у підготовці до атестації.	До 20.12.2026	Савіцька Л.В.
12.	Вивчити досвід та систему роботи педагогічних працівників, які атестуються (відвідування занять, анкетування, оцінка професійних компетентностей та посадових обов'язків тощо).	Грудень-лютий	Члени комісії
13.	Провести аналіз результатів роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки НМКД та іншої документації, проведення відкритих занять, заходів, участь у тижнях циклових комісій, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо).	До 26.02.2027	Члени комісії, голови ЦК
14.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про результати вивчення та узагальнення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	26.02.2027	Тимків Г.Я. Роїк Ю.В. Члени комісії
15.	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.	До 10.03.2027	Роїк Ю. В.
16.	Вручити педагогічним працівникам, які атестуються запрошення на засідання атестаційної комісії або надіслати його на адресу електронної пошти (у разі потреби).	До 19.03.2027	Роїк Ю. В.
17.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розгляд атестаційних матеріалів та ухвалення відповідних рішень щодо атестації педагогічних працівників.	30.03.2027	Тимків Г.Я. Роїк Ю.В. Члени комісії
18.	Підготовка та видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році».	До 01.04.2027	Тимків Г.Я.

Додаток 2
до наказу
від 13.10.2026 № 43

ГРАФІК ЗАСІДАНЬ
атестаційної комісії ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» у 2026-2027 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I засідання			
1.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії	05.10.2026	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії
2.	Планування та затвердження графіку засідань атестаційної комісії		
3.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації		
4.	Визначення строків подання педагогічними працівниками документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення		
II засідання			
1.	Про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються	30.10.2026	Голова комісії, члени комісії
2.	Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації		
III засідання			
1.	Прийом заяв і затвердження списку педагогічних працівників на позачергову атестацію	22.12.2026	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії
2.	Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації		
IV засідання			
1.	Про результати вивчення та узагальнення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	26.02.2027	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії
V засідання			
1.	Атестація педагогічних працівників: - розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників та ухвалення відповідних рішень; - підведення підсумків роботи	30.03.2027	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії

Додаток 3
до наказу
від 13.10.2026 № 43

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень;
- затверджує план роботи атестаційної комісії, графік засідань комісії, відвідування занять, графік проведення атестації тощо;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- приймає рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку (за наявності обставин, які унеможливлюють проведення засідання комісії очно – воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:

- виконання обов'язків голови комісії на час його відсутності.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників (крім керівників) закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Додаток 4
до наказу
від 13.10.2026 № 43

СПИСОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету», які підлягають черговій атестації у 2027 році

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Освіта (навчальний заклад, рік закінчення, спеціальність за дипломом)	Посада, за якою атестується, дисципліни, які викладає	Попередня атестація (результат, рік)	Підвищення кваліфікації (назва закладу, з якої спеціальності, рік проходження, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації)	Категорія (звання), на яке претендує
1	2	3	4	5	6	7
1.	МАКОВЕЙ Юлія Романівна	Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, 2016, «Історія», магістр історії, викладач історії, вчитель українознавства	Викладач 1. Історія України 2. Історія України та української культури 3. Всесвітня історія	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 2022 р.	1. Івано-Франківський ОІППО, сертифікат №ПК02136376/УІСП4/06/020894/22 від 26.10.2022 р. "Позаурочна та позакласна робота. Розвиток суспільствознавчих наук. Технології розвитку критичного мислення учнів на уроках історії" (30 год. – 1 кр. ЄКТС). 2. ТОВ "Академія цифрового розвитку", сертифікат №GDTfE-08-Б-04245 від 19.03.2023, "Цифрові інструменти Google для освіти (базовий рівень)" (30 год. – 1 кр. ЄКТС). 3. Інститут професійної освіти НАПН України «Інноваційні технології професійної підготовки фахових молодших бакалаврів», сертифікат № ПК-2024/1775 від 31.05.2024 р. (30 год. - 1 кр. ЄКТС). 4. ГО "РУХ ОСВІТА", свідоцтво №85147219656821151 від 19.03.2025. "Лайфхаки для сучасного вчителя. Історія" (30 год. – 1 кр. ЄКТС).	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

					5. Міжнародний університет професійного розвитку "ЛЕВЕЛ АП" НАПН України, сертифікат від 06.02.2026 р. № СПК-44183711/0259-26 «Методика викладання фахових дисциплін. Особливості соціально-педагогічної комунікації учасників освітнього процесу» (30 год. – 1 кр. ЄКТС).	
2.	НАРОЖНЯК Наталія Миколаївна	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2014, «Філологія», магістр філології	Викладач 1. Українська література 2. Зарубіжна література	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 2022 р.	1. Івано-Франківський ОІППО, "Компетентісно орієнтована освіта. Інноваційні технології. Сучасний урок української літератури як методична система", сертифікат № ПК02136376/УУМІ2.1/03/004507/2 від 26.03.2022 р. (30 год. - 1 кр. ЄКТС). 2.ТОВ "Академія цифрового розвитку", сертифікат № GDTfE-09-Б-05383 від 16.04.2023 р., "Цифрові інструменти Google для освіти (базовий рівень)" (30 год. – 1 кр. ЄКТС). 3. Івано-Франківський ОІППО, "Інклюзивна освіта. Нормативно-правові документи", сертифікат № ПК02136376/УУМІ1/05/011644/24 від 15.05.2024 р. (30 год. - 1 кр. ЄКТС). 4. ТОВ «На Урок», свідоцтво № ОК54-4929117 від 10.11.2025 «Компетентнісний підхід до вивчення предметів мовно-літературної галузі: проблеми, особливості, реалізація» (30 год. – 1 кр. ЄКТС).	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»