

**Відокремлений структурний підрозділ «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

*Ганна ТИМКІВ*

«29»

*серпня*

2025 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»**

Введено в дію наказом від

«29» серпня 2025 р. № 39

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» і визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, або інших учасників освітнього процесу щодо задоволеності методами навчання і викладання та оцінки якості надання освітніх послуг у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (далі – Коледж).

1.2 Це Положення визначає мету, завдання, принципи, суб'єктів, об'єкти та загальні засади проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у Коледжі.

1.3 Проведення опитування є одним із інструментів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу та спрямоване на створення ефективного механізму зворотного зв'язку між адміністрацією, педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами. Основною метою опитування є виявлення рівня задоволеності учасників освітнього процесу якістю освітніх послуг, умовами навчання, організацією освітнього середовища, діяльністю педагогічних працівників, адміністрації Коледжу.

1.4 Отримані під час опитувань дані використовуються для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, удосконалення освітньо-професійних програм, методів викладання, матеріально-технічного забезпечення та формування політики розвитку освітнього середовища. Результати опитувань також є джерелом інформації для аналізу ефективності роботи Коледжу в межах реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, підготовки звітів для зовнішніх оцінювань та акредитацій освітньо-професійних програм.

1.5 Проведення опитувань здійснюється на принципах добровільності, анонімності, конфіденційності, об'єктивності, неупередженості, достовірності, системності, відкритості та прозорості. Участь в опитуваннях є добровільною для всіх категорій респондентів, а результати індивідуальних відповідей не підлягають розголошенню чи ідентифікації особи. Коледж гарантує, що зібрана

інформація використовується виключно в узагальненому вигляді та лише з метою підвищення якості освітньої діяльності.

1.6 Учасниками опитувань є всі суб'єкти освітнього процесу, визначені чинним законодавством: здобувачі освіти, педагогічні працівники, адміністрація, представники роботодавців, випускники та інші зацікавлені сторони, чия діяльність пов'язана з функціонуванням Коледжу. У межах опитування можуть залучатися як внутрішні респонденти (учасники освітнього процесу), так і зовнішні (представники роботодавців, громадських організацій, партнерських установ тощо).

1.7 Положення є внутрішнім нормативним документом, який регламентує порядок проведення опитувань, забезпечує єдині вимоги до змісту, форм, методів та періодичності їх здійснення, визначає відповідальних осіб за організацію, обробку та використання результатів. Воно використовується як складова системи моніторингу якості освітнього процесу, що сприяє підвищенню ефективності управління, прозорості прийняття рішень і розвитку культури якості у Коледжі.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1 Основним завданням опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у Коледжі є отримання достовірної, об'єктивної та репрезентативної інформації про якість освітньої діяльності, стан освітнього середовища та рівень задоволеності учасників освітнього процесу діяльністю Коледжу. Опитування виступає інструментом системного моніторингу освітнього процесу, який сприяє формуванню культури якості, удосконаленню управлінських рішень і забезпеченню безперервного вдосконалення освітньої діяльності.

2.2 До основних завдань проведення опитування належить виявлення рівня задоволеності здобувачів освіти якістю освітніх послуг, змістом і структурою освітніх, освітньо-професійних програм, методами навчання, організацією освітнього процесу, доступністю інформаційно-освітніх ресурсів, роботою адміністрації, викладачів та інших працівників Коледжу. Важливою складовою є також визначення ступеня сформованості у здобувачів освіти відчуття психологічного комфорту, безпеки, справедливого ставлення, довіри та мотивації до навчання, що є показниками якості освітнього середовища.

2.3 Для педагогічних та науково-педагогічних працівників опитування покликане встановити рівень їх задоволеності організацією професійної діяльності, умовами праці, методичним і матеріальним забезпеченням, можливостями підвищення кваліфікації, підтримкою з боку адміністрації та ефективністю внутрішньої комунікації. Результати цих опитувань дозволяють визначати напрями удосконалення кадрової політики, методичної роботи та професійного розвитку викладачів.

2.4 Серед важливих завдань опитування також є залучення думки роботодавців та соціальних партнерів щодо відповідності компетентностей випускників сучасним вимогам ринку праці, їхньої конкурентоспроможності, готовності до професійної діяльності за фахом. Такі опитування сприяють розвитку партнерських зв'язків Коледжу з роботодавцями та підвищенню практичної спрямованості освітньо-професійних програм.

2.5 Опитування випускників покликане визначити ступінь ефективності освітньої підготовки, оцінити її вплив на подальше працевлаштування та професійну реалізацію.

2.6 Опитування має завдання виявляти проблемні аспекти функціонування освітнього процесу, управління, комунікації, академічної доброчесності та внутрішнього контролю якості освіти, а також забезпечувати збирання пропозицій щодо шляхів їх усунення. На підставі результатів опитувань адміністрація Коледжу отримує підґрунтя для прийняття управлінських рішень, спрямованих на поліпшення змісту та організації освітнього процесу, умов праці, розвитку освітніх технологій і підвищення ефективності управлінської діяльності.

2.7 Завданням опитування є також формування сталої системи зворотного зв'язку, яка забезпечує двосторонню комунікацію між усіма учасниками освітнього процесу, створює передумови для підвищення довіри до управлінських рішень, формує атмосферу співробітництва та відповідальності за якість освітньої діяльності.

2.8 Проведення опитувань виступає важливою складовою механізму самооцінювання та безперервного вдосконалення освітньої системи Коледжу, сприяє підвищенню якості надання освітніх послуг, розвитку інституційної спроможності та забезпеченню відповідності діяльності закладу освіти вимогам державних і міжнародних стандартів у сфері освіти.

### **3 МЕТОДИЧНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПИТУВАННЯ**

3.1 Методичне та організаційне забезпечення опитування здійснюється відповідно до принципів:

- системності та наукової обґрунтованості;
- достовірності та репрезентативності результатів;
- добровільності участі респондентів;
- конфіденційності та анонімності;
- етичності, відкритості та прозорості процедур.

3.2 Методичне забезпечення опитування передбачає:

- створення інструментарію опитувань (анкет, тестів, онлайн-форм тощо) з урахуванням специфіки діяльності Коледжу;
- дотримання вимог академічної доброчесності під час розроблення запитань, недопущення дискримінаційних або маніпулятивних формулювань;
- забезпечення валідності та надійності опитувальних інструментів, що дозволяють отримати об'єктивні та відтворювані результати;
- розроблення методики аналізу результатів – статистичної обробки, порівняльного аналізу динаміки показників, формування висновків і рекомендацій.

3.3 Організаційне забезпечення опитування передбачає реалізацію таких заходів:

- планування та координація діяльності, пов'язаної з підготовкою, проведенням і підбиттям підсумків опитування;
- визначення відповідальних осіб за організацію опитувань;

- залучення кураторів академічних груп, голів циклових комісій, органів студентського самоврядування до проведення опитувань;
- опитування проводиться у електронній формі (через освітні платформи, внутрішні ресурси, електронну пошту тощо);
- інформування учасників опитування про мету, терміни та порядок його проведення із забезпеченням принципу добровільності;
- збір та фіксація даних, що здійснюються із дотриманням вимог конфіденційності та захисту персональної інформації;
- перевірка та статистична обробка результатів після завершення опитування;
- підготовка аналітичного звіту, який містить узагальнені результати, висновки та пропозиції;
- розгляд результатів опитування на засіданнях циклових комісій Коледжу;
- оприлюднення узагальненої інформації про результати опитувань на офіційному вебсайті Коледжу або через внутрішні інформаційні ресурси.

#### 3.4 Результати опитувань використовуються для:

- удосконалення освітньо-професійних програм, методів навчання та оцінювання;
- підвищення ефективності управлінських рішень;
- поліпшення комунікації між учасниками освітнього процесу;
- розроблення заходів із забезпечення якості освіти;
- формування системи постійного моніторингу та самооцінювання діяльності Коледжу.

#### 3.5 Опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у Коледжі проводиться у формі електронного анкетування.

#### 3.6 Анкети включають в себе питання:

- про організацію освітнього процесу в Коледжі;
- про удосконалення системи якості освіти в Коледжі;
- про рівень отриманих знань та умінь, які визначають, чи буде випускник наполегливо рекомендувати іншим навчатися в Коледжі;
- про оцінку здобувачем освіти своїх навчальних досягнень при вивченні окремого освітнього компоненту;
- про рівень організації практичної підготовки;
- про актуальність та відповідність змісту ОПП очікуванням здобувачів;
- про відповідність запланованим в ОПП та отриманим в процесі навчання результатам навчання та компетенціям очікуванням здобувачів, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- про форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість оцінювання, організація освітнього процесу, відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
- про орієнтацію процесу викладання та потреби здобувачів;
- про якість складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної

компонентів ОПШ;

- про якість матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;
- про задоволеність навчанням, власними успіхами;
- про плани на майбутнє та оцінка власних перспектив на ринку праці;
- про готовність та здатність випускника працювати в колективі, команді, його професійний розвиток; чи володіє навичками управління персоналом, колективом; ерудований, має загальну культуру, комунікабельність тощо.

3.7 Анкети для опитування представлені у додатках 1 – 5.

## **4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ**

4.1 Організація та проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у Коледжі є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється з метою отримання достовірної інформації про стан освітньої діяльності, ефективність управлінських рішень і рівень задоволеності учасників освітнього процесу. Організація цього процесу охоплює підготовчий, основний та аналітико-узагальнюючий етапи, які забезпечують повний цикл збору, обробки й аналізу даних.

4.2 Відповідальність за організацію та проведення опитування покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Коледжу. Для підвищення якості та об'єктивності процесу може створюватися робоча група з проведення моніторингових досліджень, до складу якої входять представники адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) працівників, студентського самоврядування.

4.3 Опитування може бути як регулярним (щорічним або семестровим), так і цільовим (тематичним), спрямованим на дослідження окремих аспектів освітньої діяльності, наприклад, якості освітньо-професійних програм, ефективності дистанційного навчання, умов академічної доброчесності, психологічного комфорту або задоволеності співпрацею з роботодавцями.

4.4 Організація опитування передбачає підготовку методичних матеріалів – анкет, опитувальних листів, інструкцій для респондентів, пояснювальних записок про мету, завдання та умови участі. Анкети розробляються з урахуванням принципів наукової обґрунтованості, нейтральності, етичності, а також забезпечення можливості кількісного та якісного аналізу отриманих результатів. Перед початком опитування всі учасники інформуються про його мету, строки, порядок проведення та гарантії дотримання анонімності та конфіденційності.

4.5 Проведення опитувань може здійснюватися в різних формах – письмовій, електронній або усній. Найпоширенішою є електронна форма, яка забезпечує зручність, оперативність, економію ресурсів і високу точність обробки даних. Для цього використовуються цифрові платформи (Google Forms, Microsoft Forms, Moodle тощо), внутрішні освітні ресурси або корпоративна електронна пошта. У разі проведення письмових або очних опитувань забезпечується контроль за дотриманням умов добровільності та неупередженості.

4.6 Процес проведення опитування включає кілька послідовних етапів:

- підготовчий етап – розроблення анкет, визначення цільових груп, узгодження графіку проведення, підготовка інформаційних матеріалів;
- основний етап – безпосереднє проведення опитування серед визначених респондентів із дотриманням принципів добровільності, анонімності та неупередженості;
- аналітико-узагальнюючий етап – систематизація, обробка, аналіз результатів, підготовка звітних документів і формування пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності.

4.7 Обробка результатів здійснюється особою, яка проводила опитування з використанням кількісних та якісних методів аналізу. Дані узагальнюються та опрацьовуються із дотриманням конфіденційності персональної інформації. На основі результатів складається звіт, який містить узагальнені висновки, інтерпретацію показників, динаміку змін і конкретні рекомендації щодо поліпшення роботи Коледжу.

4.8 Результати опитування розглядаються на засіданнях педагогічної ради та циклових комісій. Вони доводяться до відома учасників освітнього процесу у вигляді узагальнених звітів, інформаційних повідомлень чи публікацій на офіційному вебсайті Коледжу. За підсумками аналізу можуть розроблятися та реалізовуватися коригувальні заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу, підвищення його ефективності та забезпечення постійного зворотного зв'язку між усіма суб'єктами освітньої діяльності.

4.9 Організація та проведення опитувань у Коледжі здійснюються системно, на постійній основі, як один із ключових інструментів внутрішнього моніторингу якості освіти. Така діяльність сприяє розвитку культури оцінювання, формуванню прозорості управлінських рішень, підвищенню ефективності функціонування освітнього середовища та забезпеченню відповідності освітньої діяльності сучасним державним стандартам якості освіти.

## **5 ПРАВА УЧАСНИКІВ ОПИТУВАННЯ**

5.1 Учасники опитування є повноправними суб'єктами процесу внутрішнього моніторингу якості освіти.

5.2 Реалізація прав учасників опитування ґрунтується на принципах:

- академічної доброчесності;
- добровільності;
- відкритості та прозорості;
- рівності та недискримінації;
- дотримання конфіденційності персональних даних.

5.3 Учасники опитувань мають наступні права:

5.3.1 Право на добровільну участь:

- кожен учасник має право самостійно приймати рішення про участь в опитуванні;
- участь є повністю добровільною, без будь-якого тиску, примусу чи впливу з боку інших осіб або адміністрації Коледжу;
- відмова від участі не тягне за собою жодних негативних наслідків для респондента;

- участь в опитуванні ґрунтується на усвідомленні його мети та значення для підвищення якості освітньої діяльності Коледжу.

### 5.3.2 Право на інформованість.

5.3.2.1 Перед початком опитування учасники мають право отримати повну інформацію щодо:

- мети та завдань опитування;
- термінів, форми та порядку його проведення;
- способів використання отриманих результатів;
- гарантій збереження конфіденційності персональних даних.

5.3.2.2 Респондентам забезпечується доступ до офіційної інформації про підсумки опитувань у формі узагальнених звітів.

### 5.3.3 Право на конфіденційність:

- Коледж гарантує повну анонімність відповідей і збереження конфіденційності персональних даних респондентів;
- обробка результатів здійснюється лише у знеособленій формі, без можливості ідентифікації конкретних осіб;
- персональні відповіді не підлягають розголошенню, передачі третім особам чи публікації;
- Зберігання результатів опитування здійснюється відповідно до вимог про захист персональних даних.

### 5.3.4 Право на висловлення думки та пропозицій.

5.3.4.1 Кожен учасник має право вільно висловлювати власну думку, оцінки, зауваження чи пропозиції щодо:

- змісту анкети;
- організації освітнього процесу;
- умов навчання, викладання, комунікації.

5.3.4.2 Пропозиції та зауваження респондентів враховуються при підготовці узагальнених висновків та рекомендацій.

5.3.4.3 Критичні чи альтернативні позиції сприймаються як конструктивний елемент процесу вдосконалення якості освіти.

### 5.3.5 Право на зворотний зв'язок.

5.3.5.1 Учасники опитування мають право отримувати інформацію про узагальнені результати дослідження.

5.3.5.2 Зворотний зв'язок може здійснюватися через:

- оприлюднення аналітичних звітів;
- інформування на засіданнях педагогічної ради та циклових комісій;
- розміщення інформації на офіційному вебсайті Коледжу.

5.3.5.3 Отримання результатів сприяє формуванню довіри між учасниками освітнього процесу та адміністрацією Коледжу.

### 5.3.6 Право на звернення.

5.3.6.1 Учасники мають право звертатися до адміністрації Коледжу або до відповідальної особи за проведення опитування з питань:

- уточнення змісту чи процедури опитування;
- надання пропозицій щодо вдосконалення методики;
- отримання додаткових роз'яснень щодо результатів.

5.3.6.2 Такі звернення розглядаються у встановленому порядку, з дотриманням норм етики та професійної поваги.

5.4 Права учасників опитування забезпечуються адміністрацією Коледжу на всіх етапах його проведення.

5.5 Реалізація цих прав сприяє формуванню демократичної, відкритої та партнерської атмосфери в освітньому середовищі.

5.6 Дотримання прав учасників є невід'ємною умовою об'єктивності результатів опитувань і складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Обговорено та погоджено на  
засіданні педагогічної ради  
ВСП «Калуський фаховий  
коледж ЕПІТ ІФНТУНГ»  
(протокол №1 від  
«29» серпня 2025 р.)

**АНКЕТА**  
**на визначення особливостей адаптації здобувачів**  
**нового набору до навчання**

*Шановні першокурсники! Просимо Вас відповісти на поставлені питання для виявлення ступеню адаптації до навчання в Коледжі, а також з метою покращення організації освітнього процесу, участі здобувачів у всіх сферах діяльності Коледжу.*

*Із запропонованих варіантів відповідей виберіть той варіант, який співпадає з Вашою думкою (їх може бути декілька). Якщо Вас не задовільняє жоден із запропонованих варіантів – напишіть свій варіант відповіді. Опитування анонімне, результати будуть використовуватися в узагальненому вигляді.*

**1. Стать:**

- чоловіча;
- жіноча.

**2. Вік: \_\_\_\_\_ років.**

**3. Освітньо-професійна програма:**

- Комп'ютерна інженерія;
- Менеджмент;
- Офісне адміністрування та правнича діяльність;
- Управління інформаційною безпекою;
- Фінанси, банківська справа та страхування.

**4. Що стало для Вас поштовхом до вступу у Коледж?**

- Коледж відомий своєю репутацією та високим рівнем підготовки фахівців;
- зустріч із представниками Коледжу в школі;
- бажання / рекомендації батьків;
- порада друзів, родичів, знайомих;
- рекомендації друзів, які навчалися або навчаються в Коледжі;
- рекламне повідомлення про Коледж та спеціальності, за якими здійснюється підготовка у соцмережах;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**5. Чому Ви обрали саме цю освітньо-професійну програму? (можна вибрати кілька варіантів)**

- особистий інтерес;
- поради батьків / друзів;
- престижність;
- можливість подальшого працевлаштування;
- випадковий вибір;
- інші причини (вказіть які) \_\_\_\_\_.

**6. Чи мали Ви труднощі під час вступу до Коледжу?**

- так;
- ні;
- якщо Ваша відповідь «так», опишіть які саме \_\_\_\_\_.

**7. Що для Вас було найскладнішим на початковому етапі навчання у Коледжі? (оберіть кілька варіантів)**

- звикнути до особливостей освітнього процесу;
- пристосуватись до вимог викладачів;
- готуватись до занять;
- звикнути до розкладу та тривалості занять;
- планувати і розподіляти час на навчання та відпочинок;
- знайти можливість проявити свій талант та здібності;
- побороти негативні переживання (невпевненість, тривожність, боязкість);
- організуватися до навчання без батьківського контролю;
- налагоджувати взаємостосунки з одногрупниками.

**8. Оцініть твердження за шкалою від 1 до 5, де 1 – «повністю не згідний», 5 – «повністю згідний».**

№	Твердження	1	2	3	4	5
1.	Мені цікаво навчатись у Коледжі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Я задоволений організацією освітнього процесу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Встигаю виконувати всі завдання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Відчуваю труднощі під час вивчення деяких освітніх компонентів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Вмію раціонального розподіляти свій час	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Можу звернутися до викладача за допомогою, якщо щось незрозуміло	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9. Які освітні компоненти або окремі теми викликають у Вас найбільші труднощі?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**10. Які методи навчання Вам найбільше підходять? (наприклад, практичні заняття, робота в групах, відеоматеріали тощо)**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**11. Оцініть твердження за шкалою від 1 до 5, де 1 – «повністю не згідний», 5 – «повністю згідний».**

№	Твердження	1	2	3	4	5
1.	Мені легко знаходити спільну мову з одногрупниками	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Я почуваюся частиною колективу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |    |  |                          |                          |                          |                          |                          |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3. | У групі панує дружня атмосфера                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Я маю одного або кількох близьких друзів у групі | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Маю труднощі у спілкуванні з викладачами         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Відчуваю підтримку з боку групи                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**12. Що, на Вашу думку, допомагає Вам найкраще адаптуватися в колективі?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_ .

**13. Що, на Вашу думку, ускладнює Вашу адаптацію в колективі?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_ .

**14. Як Ви оцінюєте рівень своєї адаптації до навчання у Коледжі?**

- дуже добре;
- добре;
- задовільно;
- погано.

**15. Оцініть ЯК ЧАСТО Ви відчуваєте такі стани від 1 до 5, де 1 – «ніколи», 5 – «дуже часто».**

№	Твердження	1	2	3	4	5
1.	Відчуваю хвилювання перед заняттями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Відчуваю втому або апатію	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Легко зосереджуюся на навчанні	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Відчуваю впевненість у собі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Відчуваю задоволення від навчання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**16. Що, на Вашу думку, допомагає Вам справлятися зі стресом або напруженням під час навчання?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_ .

**17. Чи отримали Ви достатню підтримку з боку викладачів та адміністрації Коледжу під час адаптації?**

- так;
- ні;
- частково.

**18. Яка є Ваша основна мета навчання у Коледжі?**

- отримати диплом;
- здобути професійні навички;
- продовжити навчання у вищому закладі освіти;
- знайти роботу за фахом;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_ .

**19. Як Ви оцінюєте свій рівень мотивації до навчання?**

- високий;
- середній;
- низький.

**20. Що, на Вашу думку, найбільше мотивує Вас до навчання у Коледжі?**

- успіх;
- підтримка викладачів / батьків;
- цікаві освітні компоненти (навчальні дисципліни);
- можливість кар'єрного зростання;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**21. Як Ви оцінюєте якість освітнього процесу у Коледжі?**

- дуже добре;
- добре;
- задовільно;
- незадовільно.

**22. Чи задовільняє Вас рівень підготовки викладачів Коледжу?**

- так;
- ні;
- частково.

**23. Чи маєте Ви доступ до необхідних навчальних матеріалів та ресурсів під час навчання у Коледжі?**

- так;
- ні;
- частково.

**24. Чи берете Ви участь у позанавчальних заходах, організованих Коледжем?**

- так;
- ні;
- інколи.

**25. Які позанавчальні заходи Вас цікавлять найбільше? (можна вибрати кілька варіантів)**

- наукові гуртки, конференції, олімпіади;
- волонтерські або соціальні проєкти;
- культурно-мистецькі заходи (концерти, виставки, творчі вечори);
- спортивні секції або змагання;
- профорієнтаційні зустрічі, майстер-класи;
- тренінги з особистісного розвитку або лідерства;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**26. Що Вам найбільше подобається у навчанні у Коледжі?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**27. Що Ви б хотіли покращити в організації освітнього процесу в Коледжі?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**АНКЕТА**  
**опитування здобувачів фахової передвищої освіти**  
**щодо якості освітньо-професійної програми**

*Шановний респонденте! Просимо Вас відповісти на поставлені питання, що стосуються якості освітньо-професійної програми, за якою Ви навчаєтеся. Опитування анонімне, проводиться з метою підвищення якості освітнього процесу, результати будуть використовуватися в узагальненому вигляді.*

*Із запропонованих варіантів відповідей виберіть той варіант, який співпадає з Вашою думкою.*

**1. Чи знаєте Ви, що Ваше навчання відбувається у відповідності до затвердженої освітньо-професійної програми?**

- так;
- ні;
- важко відповісти.

**2. Чи ознайомлені Ви з цілями та змістом освітньо-професійної програми?**

- так;
- ні;
- важко відповісти.

**3. Чи вважаєте Ви, що зміст освітньо-професійної програми дозволить Вам ефективно працювати за спеціальністю?**

- так;
- частково;
- ні;
- важко відповісти.

**4. Чи є послідовним та логічним викладання освітніх компонентів за освітньо-професійною програмою?**

- так;
- частково;
- ні;
- важко відповісти.

**5. Чи повторюється зміст окремих освітніх компонентів у межах освітньо-професійної програми?**

- так;
- частково;
- ні;
- важко відповісти.

**6. Чи відповідає перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми потребам майбутньої професійної діяльності?**

- так;
- частково;

- ні;
- важко відповісти.

**7. Чи є, на Вашу думку, освітні компоненти, доцільність вивчення яких потребує перегляду?** (якщо Ваша відповідь «так», зазначте, будь ласка, які саме освітні компоненти та обґрунтуйте свою думку)

- так;
- ні;
- важко відповісти;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**8. Які нові освітні компоненти або теми Ви б запропонували включити до освітньо-професійної програми?** (коротко обґрунтуйте Вашу пропозицію)

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**9. Чи забезпечує практична підготовка набуття необхідних професійних умінь?**

- 1 – зовсім не забезпечує;
- 2 – скоріше не забезпечує;
- 3 – частково забезпечує;
- 4 – скоріше забезпечує;
- 5 – повністю забезпечує.

**10. Чи залучаються до реалізації освітньо-професійної програми фахівці-практики та представники роботодавців?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**11. Чи забезпечено Вам можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії (вибір форм навчання, вибір освітніх компонентів, вибір тем курсових робіт тощо)?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**12. Чи є, на Вашу думку, достатнім обсяг практичної підготовки, передбачений освітньо-професійною програмою?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**13. Чи є достатнім обсяг часу, передбачений освітньо-професійною програмою для опанування навчального матеріалу?**

- 1 – зовсім недостатній;
- 2 – скоріше недостатній;

- 3 – частково достатній;
- 4 – скоріше достатній;
- 5 – повністю достатній.

**14. Чи є достатнім навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів (наявність і доступ до підручників, навчальних посібників, фахової літератури, методичних рекомендацій до контрольних і курсових робіт тощо)?**

- 1 – зовсім недостатній;
- 2 – скоріше недостатній;
- 3 – частково достатній;
- 4 – скоріше достатній;
- 5 – повністю достатній.

**15. Чи маєте Ви доступ до підручників, методичних рекомендацій, конспектів лекцій та інших навчальних матеріалів в електронній формі?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**16. Чи враховує освітньо-професійна програма сучасні вимоги ринку праці?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**17. Чи задоволені Ви, що навчаєтеся за цією освітньо-професійною програмою?**

- задоволений (-на);
- частково задоволений (-на);
- незадоволений (-на);
- важко відповісти.

**18. Чи стимулює освітньо-професійна програма до самостійного навчання та професійного розвитку?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**19. Що з вивченого під час навчання найбільше допоможе Вам у професійній діяльності?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**20. Що, на Вашу думку, можна покращити в освітньо-професійній програмі?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**АНКЕТА**  
**опитування здобувачів фахової передвищої освіти**  
**щодо якості освітнього процесу та оцінювання навчальних досягнень**

*Шановний респонденте! Просимо Вас відповісти на поставлені питання, що стосуються якості організації освітнього процесу та оцінювання навчальних досягнень за освітньо-професійною програмою, за якою Ви навчаєтеся. Опитування анонімне, проводиться з метою підвищення якості освітнього процесу, результати будуть використовуватися в узагальненому вигляді.*

*Із запропонованих варіантів відповідей виберіть той варіант, який співпадає з Вашою думкою.*

**1. На якому курсі Ви навчаєтеся за цією освітньо-професійною програмою?**

- I-ий курс;
- II-ий курс;
- III-ий курс;
- IV-ий курс.

**2. Чи отримуєте Ви у повному обсязі інформацію про освітній процес протягом навчального року?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**3. Чи є розклад навчальних занять зручним і доступним для Вас?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**4. Чи своєчасно надається інформація про зміни в освітньому процесі?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**5. Чи доступно викладачі пояснюють навчальний матеріал?**

- 1 – повністю не погоджуюсь;
- 2 – скоріше не погоджуюсь;
- 3 – важко відповісти;
- 4 – скоріше погоджуюсь;
- 5 – повністю погоджуюсь.

**6. Які активні методи навчання використовуються під час занять?**  
*(можна обрати декілька варіантів)*

- лекції-дискусії;
- наочні засоби;
- аналіз кейсів (ситуаційних завдань);
- тренінги / практичні вправи;
- презентації студентів;
- ігрові ситуації;
- творчі завдання;
- конкурси наукових робіт;
- бліц-опитування, мозковий штурм;
- онлайн-інструменти (тести, інтерактивні платформи);
- ніякі активні засоби не використовуються.

**7. Чи доводилася до Вашого відома інформація про мету, зміст та очікувані результати навчання освітніх компонентів до початку їх вивчення?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**8. Чи надають викладачі своєчасний і зрозумілий зворотний зв'язок?**

- 1 – зовсім не надають;
- 2 – скоріше не надають;
- 3 – частково надають;
- 4 – скоріше надають;
- 5 – повністю надають.

**9. Чи отримували Ви від викладачів необхідну допомогу під час виконання навчальних завдань (рекомендації, список літератури, посилання на електронні ресурси тощо)?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**10. Чи виникали у Вас труднощі під час виконання самостійної роботи? (якщо Ваша відповідь «так», зазначте, будь ласка, у чому полягали труднощі)**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**11. Чи є виклад матеріалу логічним, аргументованим і здатним зацікавити до навчання?**

- 1 – зовсім не є логічним і зрозумілим;
- 2 – скоріше не є логічним і переконливим;

- 3 – частково є логічним і цікавим;
- 4 – скоріше є логічним, аргументованим і цікавим;
- 5 – повністю є логічним, аргументованим і здатним зацікавити.

**12. Чи сприяють викладачі підвищенню Ваших навчальних досягнень?**

- 1 – зовсім не сприяють;
- 2 – скоріше не сприяють;
- 3 – частково сприяють;
- 4 – скоріше сприяють;
- 5 – повністю сприяють.

**13. Чи націлюють Вас викладачі на практичне використання теоретичних знань у майбутній професійній діяльності?**

- 1 – зовсім не націлюють;
- 2 – скоріше не націлюють;
- 3 – частково націлюють;
- 4 – скоріше націлюють;
- 5 – повністю націлюють.

**14. Чи демонструють викладачі високий рівень професійної культури, ерудиції та етичної поведінки?**

- 1 – зовсім не демонструють;
- 2 – скоріше не демонструють;
- 3 – частково демонструють;
- 4 – скоріше демонструють;
- 5 – повністю демонструють.

**15. Чи забезпечують викладачі комфортний мікроклімат в аудиторії та сприятливу психологічну атмосферу під час спілкування?**

- 1 – зовсім не забезпечують;
- 2 – скоріше не забезпечують;
- 3 – частково забезпечують;
- 4 – скоріше забезпечують;
- 5 – повністю забезпечують.

**16. Чи відбувається проведення іспитів у сприятливій та доброзичливій атмосфері?**

- 1 – зовсім не у сприятливій атмосфері;
- 2 – скоріше не у сприятливій атмосфері;
- 3 – частково у сприятливій атмосфері;
- 4 – скоріше у сприятливій атмосфері;
- 5 – повністю у сприятливій та доброзичливій атмосфері.

**17. Чи є викладачі об'єктивними під час оцінювання Ваших знань?**

- так;
- ні;
- частково;

- важко відповісти.

**18. Чи дотримуються викладачі встановлених вимог і критеріїв під час оцінювання навчальних досягнень?**

- 1 – зовсім не дотримуються;  
 2 – скоріше не дотримуються;  
 3 – частково дотримуються;  
 4 – скоріше дотримуються;  
 5 – повністю дотримуються.

**19. Чи знаєте Ви, як можна оскаржити результати або процедуру проведення контрольних заходів?**

- так;  
 ні;  
 частково;  
 важко відповісти.

**20. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?**

- так;  
 ні;  
 частково;  
 важко відповісти.

**21. Чи задоволені Ви навчанням за обраною освітньо-професійною програмою?**

- 1 – повністю не задоволений (-на);  
 2 – скоріше не задоволений (-на);  
 3 – частково задоволений (-на);  
 4 – скоріше задоволений (-на);  
 5 – повністю задоволений (-на).

**22. Наскільки безпечним є освітнє середовище в коледжі для Вашого життя і здоров'я?**

- 1 – зовсім небезпечно;  
 2 – скоріше небезпечно;  
 3 – частково безпечно;  
 4 – скоріше безпечно;  
 5 – повністю безпечно.

**23. Чи задовольняє Вас стан матеріально-технічної бази коледжу (аудиторії, обладнання, технічні засоби навчання, програмне забезпечення тощо)?**

- так;  
 ні;  
 частково;  
 важко відповісти.

**24. Чи траплялися з Вами під час навчання у коледжі ситуації,**

**пов'язані з дискримінацією або проявами булінгу?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**25. Які аспекти освітнього процесу потребують покращення та які пропозиції Ви маєте щодо його вдосконалення?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**АНКЕТА**  
**опитування здобувачів фахової передвищої освіти**  
**щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

*Шановний респонденте! Просимо Вас відповісти на поставлені питання, щодо дотримання принципів академічної доброчесності за освітньо-професійною програмою, за якою Ви навчаєтеся. Опитування анонімне, проводиться з метою підвищення якості освітнього процесу, результати будуть використовуватися в узагальненому вигляді.*

*Із запропонованих варіантів відповідей виберіть той варіант, який співпадає з Вашою думкою.*

**1. Чи ознайомлюють Вас із правилами та вимогами академічної доброчесності?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**2. Наскільки достатніми є Ваші знання щодо академічної доброчесності?**

- 1 – зовсім недостатні;
- 2 – скоріше недостатні;
- 3 – частково достатні;
- 4 – скоріше достатні;
- 5 – повністю достатні.

**3. Чи знаєте Ви, які дії вважаються порушенням академічної доброчесності (плагіат, списування тощо)?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**4. Чи відомо Вам значення поняття «плагіат»?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**5. Чи дотримуетесь Ви принципів академічної доброчесності під час виконання письмових робіт?**

- 1 – зовсім не дотримуюся;
- 2 – скоріше не дотримуюся;
- 3 – частково дотримуюся;
- 4 – скоріше дотримуюся;
- 5 – повністю дотримуюся.

**6. Чи відомі Вам наслідки порушення принципів академічної доброчесності?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**7. Чи знаєте Ви, куди звернутися у разі виявлення порушення академічної доброчесності?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**8. Чи траплялися випадки використання Вами чужих матеріалів без належного посилання на авторство?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**9. Чи відомо Вам, що в коледжі використовується програмне забезпечення для автоматичної перевірки робіт на плагіат?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**10. Які види робіт, на Вашу думку, повинні обов'язково перевірятися на наявність плагіату? (можна обрати декілька варіантів)**

- кваліфікаційна робота;
- курсова робота (проект);
- реферат;
- практична робота;
- звіт з практики.

**11. Чи може, на Вашу думку, використання програмного забезпечення суттєво зменшити рівень плагіату у студентських роботах?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**12. Чи вважаєте Ви процедури перевірки робіт на плагіат прозорими та зрозумілими?**

- так;
- ні;
- частково;

важко відповісти.

**13. Чи підтримуєте Ви принципи академічної доброчесності?**

так;

ні;

частково;

важко відповісти.

**14. Наскільки важливим Ви вважаєте дотримання принципів академічної доброчесності для Вашого професійного становлення?**

1 – зовсім не важливим;

2 – скоріше не важливим;

3 – частково важливим;

4 – скоріше важливим;

5 – дуже важливим.

**15. Які заходи, на Вашу думку, допоможуть покращити рівень академічної доброчесності?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**АНКЕТА**  
**опитування здобувачів фахової передвищої освіти**  
**щодо оцінювання якості організації практичної підготовки**

*Шановний респонденте! Просимо Вас відповісти на поставлені питання, щодо оцінювання якості організації практичної підготовки за освітньо-професійною програмою, за якою Ви навчаєтеся. Опитування анонімне, проводиться з метою підвищення якості освітнього процесу, результати будуть використовуватися в узагальненому вигляді.*

*Із запропонованих варіантів відповідей виберіть той варіант, який співпадає з Вашою думкою.*

**1. На якому курсі Ви навчаєтеся за цією освітньо-професійною програмою?**

- I-ий курс;
- II-ий курс;
- III-ий курс;
- IV-ий курс.

**2. Який вид практичної підготовки Ви проходили? (можна обрати декілька варіантів)**

- навчальна;
- технологічна;
- виробнича;
- переддипломна.

**3. Чи були Ви своєчасно поінформовані про терміни проходження практики?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**4. Чи отримували Ви достатню та своєчасну інформацію про вимоги до організації та проходження практики?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**5. Наскільки повною та актуальною є програма практики?**

- 1 – зовсім не повна та неактуальна;
- 2 – скоріше не повна та неактуальна;
- 3 – частково повна й актуальна;
- 4 – скоріше повна й актуальна;
- 5 – повністю повна та актуальна.

**6. Чи відповідала база практики Вашій спеціальності?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**7. Чи були створені належні умови для виконання завдань практики?**

- 1 – зовсім не створені;
- 2 – скоріше не створені;
- 3 – частково створені;
- 4 – скоріше створені;
- 5 – повністю створені.

**8. Як Ви оцінюєте рівень матеріально-технічного оснащення бази практики?**

- 1 – дуже низький;
- 2 – скоріше низький;
- 3 – середній;
- 4 – скоріше високий;
- 5 – дуже високий.

**9. Чи було консультування керівником практики від коледжу системним та ефективним?**

- 1 – зовсім несистемним і неефективним;
- 2 – скоріше несистемним і неефективним;
- 3 – частково системним та ефективним;
- 4 – скоріше системним і ефективним;
- 5 – повністю системним та ефективним.

**10. Чи було консультування керівником практики від бази практики системним та ефективним?**

- 1 – зовсім несистемним і неефективним;
- 2 – скоріше несистемним і неефективним;
- 3 – частково системним та ефективним;
- 4 – скоріше системним і ефективним;
- 5 – повністю системним та ефективним.

**11. Як Ви оцінюєте рівень своєї адаптації під час проходження практики?**

- 1 – дуже низький;
- 2 – скоріше низький;
- 3 – середній;
- 4 – скоріше високий;
- 5 – дуже високий.

**12. Чи сприяла база практики формуванню у Вас навичок роботи в колективі та професійної комунікації?**

- так;
- ні;

- частково;
- важко відповісти.

**13. Наскільки достатньою є теоретична підготовка, здобута в коледжі, для успішного проходження практики?**

- 1 – зовсім недостатньою;
- 2 – скоріше недостатньою;
- 3 – частково достатньою;
- 4 – скоріше достатньою;
- 5 – повністю достатньою.

**14. Наскільки достатньою є тривалість проходження практики для виконання поставлених завдань?**

- 1 – зовсім недостатньою;
- 2 – скоріше недостатньою;
- 3 – частково достатньою;
- 4 – скоріше достатньою;
- 5 – повністю достатньою.

**15. Чи було оцінювання результатів практики об'єктивним?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**16. Чи була процедура захисту звіту з практики зрозумілою?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**17. Наскільки справедливим Ви вважаєте підсумкове оцінювання практики?**

- 1 – зовсім несправедливим;
- 2 – скоріше несправедливим;
- 3 – частково справедливим;
- 4 – скоріше справедливим;
- 5 – повністю справедливим.

**18. Чи задоволені Ви організацією практичної підготовки?**

- 1 – повністю не задоволений (-на);
- 2 – скоріше не задоволений (-на);
- 3 – частково задоволений (-на);
- 4 – скоріше задоволений (-на);
- 5 – повністю задоволений (-на).

**19. Наскільки цінною була практична підготовка для Вашого професійного розвитку?**

- 1 – зовсім не цінною;

- 2 – скоріше не цінною;
- 3 – частково цінною;
- 4 – скоріше цінною;
- 5 – дуже цінною.

**20. Які зміни або покращення Ви б запропонували щодо організації практичної підготовки?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**АНКЕТА****опитування випускників щодо працевлаштування та якості підготовки**

*Шановний респонденте! Просимо Вас відповісти на поставлені питання, щодо Вашого працевлаштування після завершення навчання за освітньо-професійною програмою, за якою Ви навчалися та якості отриманої підготовки. Опитування анонімне, проводиться з метою підвищення якості освітнього процесу, результати будуть використовуватися в узагальненому вигляді.*

*Із запропонованих варіантів відповідей виберіть той варіант, який співпадає з Вашою думкою.*

**1. Рік завершення навчання:**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**2. Чи продовжуєте Ви навчання після завершення коледжу?**

- так;
- ні.

**3. Чи працевлаштовані Ви на даний момент?**

- так, за спеціальністю;
- так, не за спеціальністю;
- тимчасово не працюю;
- продовжую навчання;
- проходжу службу в ЗСУ;
- перебуваю у відпустці по догляду за дитиною;
- перебуваю у пошуку роботи;
- перебуваю за кордоном;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**4. Який тип зайнятості Ви маєте? (якщо Ви працевлаштовані)**

- повна зайнятість;
- неповна зайнятість;
- тимчасова/проектна робота;
- самозайнятість/підприємницька діяльність;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**5. У якій сфері Ви працюєте? (якщо Ви працевлаштовані)**

- державний сектор;
- приватний сектор;
- комунальне підприємство;
- власний бізнес;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**6. Через який час після завершення навчання Ви працевлаштувалися? (якщо Ви працевлаштовані)**

- до 3 місяців;
- 3 – 6 місяців;

- 6 – 12 місяців;
- понад 1 рік;
- ще не працевлаштований (-на).

**7. Які чинники сприяли Вашому працевлаштуванню?** (якщо Ви працевлаштовані, можна обрати декілька варіантів)

- практична підготовка;
- отримані професійні знання;
- особисті якості;
- досвід роботи під час навчання;
- рекомендації викладачів;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**8. Які труднощі виникали під час пошуку роботи?** (якщо Ви працевлаштовані)

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**9. Наскільки Ви задоволені умовами своєї роботи?** (якщо Ви працевлаштовані)

- 1 – повністю не задоволений (-на);
- 2 – скоріше не задоволений (-на);
- 3 – частково задоволений (-на);
- 4 – скоріше задоволений (-на);
- 5 – повністю задоволений (-на).

**10. Наскільки отримані під час навчання знання є корисними у Вашій професійній діяльності?** (якщо Ви працевлаштовані)

- 1 – зовсім не корисні;
- 2 – скоріше не корисні;
- 3 – частково корисні;
- 4 – скоріше корисні;
- 5 – дуже корисні.

**11. Наскільки достатньою була практична підготовка для виконання професійних обов'язків?** (якщо Ви працевлаштовані)

- 1 – зовсім недостатньо;
- 2 – скоріше недостатньо;
- 3 – частково достатньо;
- 4 – скоріше достатньо;
- 5 – повністю достатньо.

**12. Чи сприяло навчання формуванню професійних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою?** (якщо Ви працевлаштовані)

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**13. Наскільки Ви були готові до виконання професійних обов'язків після завершення навчання? (якщо Ви працевлаштовані)**

- 1 – зовсім не готовий (-а);
- 2 – скоріше не готовий (-а);
- 3 – частково готовий (-а);
- 4 – скоріше готовий (-а);
- 5 – повністю готовий (-а).

**14. Чи відповідає зміст освітньо-професійної програми сучасним вимогам ринку праці?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**15. Наскільки навчання сприяло розвитку таких навичок: (шкала від 1 до 5, де 1 – «зовсім не сприяло», 5 – «повністю сприяло»)**

№	Твердження	1	2	3	4	5
1.	Професійні (фахові) навички	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Комунікативні навички	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Робота в команді	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Аналітичне мислення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Здатність до самостійного навчання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**16. Чи були освітні компоненти практичного спрямування достатньо орієнтовані на реальні умови професійної діяльності?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**17. Наскільки актуальним був зміст освітньо-професійної програми на момент Вашого навчання?**

- 1 – зовсім не актуальним;
- 2 – скоріше не актуальним;
- 3 – частково актуальним;
- 4 – скоріше актуальним;
- 5 – повністю актуальним.

**18. Чи було достатнім співвідношення теоретичної та практичної підготовки?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**19. Чи була забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії (вибір освітніх компонентів, тем робіт тощо)?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**20. Чи були до реалізації освітньо-професійної програми залучені роботодавці або фахівці-практики?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**21. Наскільки ефективним було навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів (підручники, електронні ресурси, методичні матеріали)?**

- 1 – зовсім неефективним;
- 2 – скоріше неефективним;
- 3 – частково ефективним;
- 4 – скоріше ефективним;
- 5 – повністю ефективним.

**22. Наскільки сучасними були методи навчання, що використовувалися під час реалізації освітньо-професійної програми?**

- 1 – зовсім не сучасними;
- 2 – скоріше не сучасними;
- 3 – частково сучасними;
- 4 – скоріше сучасними;
- 5 – повністю сучасними.

**23. Чи сприяла освітньо-професійна програма розвитку здатності до самоосвіти та професійного зростання?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**24. Наскільки безпечним і психологічно комфортним Ви вважали освітнє середовище під час навчання?**

- 1 – зовсім небезпечним і некомфортним;
- 2 – скоріше небезпечним;
- 3 – частково комфортним;
- 4 – скоріше комфортним;
- 5 – повністю безпечним і комфортним.

**25. Наскільки Ви загалом задоволені якістю отриманої освіти?**

- 1 – зовсім не задоволений (-на);

- 2 – скоріше не задоволений (-на);
- 3 – частково задоволений (-на);
- 4 – скоріше задоволений (-на);
- 5 – повністю задоволений (-на).

**26. Чи рекомендували б Ви навчання за цією освітньо-професійною програмою іншим?**

- так;
- ні;
- важко відповісти.

**27. Чи підтримуєте Ви зв'язок із коледжем після завершення навчання?**

- так;
- ні;

**28. Чи готові Ви брати участь у заходах коледжу (зустрічі з випускниками, гостьові лекції, співпраця з роботодавцями)?**

- так;
- ні;
- за можливості.

**29. Які освітні компоненти освітньо-професійної програми, на Вашу думку, потребують оновлення або перегляду?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**30. Ваші загальні пропозиції щодо підвищення якості освітньо-професійної програми:**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**АНКЕТА**

**опитування роботодавців щодо оцінювання якості підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою "Управління інформаційною безпекою та співпраці із коледжем"**

*Шановний респонденте! Просимо Вас відповісти на питання анкети щодо оцінювання якості підготовки здобувачів освіти, організації практичної підготовки та рівня співпраці із коледжем. Опитування анонімне, проводиться з метою підвищення якості освітнього процесу, результати будуть використовуватися в узагальненому вигляді.*

*Із запропонованих варіантів відповідей виберіть той варіант, який співпадає з Вашою думкою.*

**1. До якої форми власності належить Ваша організація?**

- державна установа;
- комунальне підприємство;
- приватне підприємство;
- товариство з обмеженою відповідальністю;
- фізична особа-підприємець;
- Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**2. Чи зацікавлена Ваша організація у залученні молодих фахівців?**

- так;
- ні;
- за потреби.

**3. Чи приймає Ваша організація здобувачів освіти на практику?**

- так;
- ні;
- плануємо в майбутньому;

**4. Чи готова Ваша організація розширити співпрацю щодо організації практичної підготовки здобувачів освіти?**

- так;
- ні;
- частково.

**5. Які професійні навички та компетентності, на Вашу думку, повинен мати випускник? (можна обрати декілька варіантів)**

- ґрунтовні професійні (фахові) знання за спеціальністю;
- практичні навички застосування знань у професійній діяльності;
- уміння працювати з професійним програмним забезпеченням;
- аналітичне мислення;
- уміння приймати рішення;
- навички роботи в команді;
- комунікативні навички;
- організаторські здібності;

- ініціативність та самостійність;
- відповідальність та дисциплінованість;
- здатність до самоосвіти та професійного розвитку;
- стресостійкість;
- дотримання професійної етики.

**6. Чи ознайомлені Ви зі змістом освітньо-професійної програми (метою, компетентностями, результатами навчання)?**

- так;
- ні;
- частково.

**7. Чи залучали Вас до обговорення, розроблення та перегляду освітньо-професійної програми?**

- так;
- ні;
- частково.

**8. Наскільки, на Вашу думку, мета освітньо-професійної програми відповідає потребам сучасного ринку праці?**

- 1 – зовсім не відповідає;
- 2 – скоріше не відповідає;
- 3 – частково відповідає;
- 4 – скоріше відповідає;
- 5 – повністю відповідає.

**9. Чи відповідає перелік освітніх компонентів (дисциплін) сучасним тенденціям розвитку галузі?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**10. Наскільки збалансованим є співвідношення теоретичної та практичної підготовки в освітньо-професійній програмі?**

- 1 – зовсім не збалансоване;
- 2 – скоріше не збалансоване;
- 3 – частково збалансоване;
- 4 – скоріше збалансоване;
- 5 – повністю збалансоване.

**11. Чи достатньо в освітньо-професійній програмі практично орієнтованих освітніх компонентів?**

- так;
- ні;
- частково;
- важко відповісти.

**12. Наскільки зміст освітньо-професійної програми сприяє**

**формуванню ключових професійних компетентностей?**

- 1 – зовсім не сприяє;
- 2 – скоріше не сприяє;
- 3 – частково сприяє;
- 4 – скоріше сприяє;
- 5 – повністю сприяє.

**13. Чи готові Ви брати участь у перегляді та оновленні змісту освітньо-професійної програми?**

- так;
- ні;
- за можливості;
- важко відповісти.

**14. Наскільки освітньо-професійна програма сприяє формуванню у здобувачів освіти: (шкала від 1 до 5, де 1 – «низький рівень», 5 – «високий рівень»)**

№	Твердження	1	2	3	4	5
1.	Професійної відповідальності	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ініціативності	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Здатності працювати в команді	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Навичок прийняття управлінських рішень	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Здатності до інноваційної діяльності	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**15. Які освітні компоненти, на Вашу думку, потребують оновлення або посилення?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.

**16. Ваші загальні коментарі або пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійної програми?**

Ваш варіант відповіді \_\_\_\_\_.