

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Ганна ТИМКІВ
Ганна ТИМКІВ
29 грудня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок підготовки, написання, захисту та зберігання курсових робіт
у ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних
технологій ІФНТУНГ»

Введено в дію наказом директора
№38 від 29 грудня 2023 р.

1. Загальні положення

Положення про порядок підготовки, написання, захисту та зберігання курсових робіт у Відокремленого структурного підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (далі — Положення) розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ», Положення про систему оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ», Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ», Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ».

Це Положення визначає порядок підготовки, написання, захисту та зберігання курсових робіт, а також загальні вимоги до етапів підготовки, змісту, структури, оформлення курсових робіт у ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» (далі — коледж).

Курсова робота — самостійний вид навчальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти (далі — здобувач освіти) з актуальної проблеми певної навчальної дисципліни, спрямованої на закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних ним під час навчання.

Курсова робота повинна засвідчити вміння здобувача освіти здійснювати пошук та аналіз джерел інформації, самостійно систематизувати теоретичні знання, робити обґрунтовані висновки, викладати текстовий матеріал у стислій формі грамотно й логічно, виступати із презентацією результатів роботи.

Написання курсової роботи є обов'язковою частиною освітнього процесу.

Освітні компоненти, з яких виконуються курсові роботи, визначаються навчальним планом спеціальності.

Курсові роботи виконуються здобувачами освіти після закінчення вивчення певної дисципліни або групи дисциплін.

Здобувачі освіти виконують не більше однієї курсової роботи у кожному навчальному семестрі.

Тематика курсових робіт повинна відповідати завданням освітньої компоненти і тісно пов'язуватися з практичними проблемами конкретної спеціальності. Тематика курсових робіт затверджується відповідними цикловими комісіями і підлягає періодичному оновленню не менше ніж на 20% не рідше одного разу на три роки.

Оцінювання підготовки та захисту курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання з наступним переведенням у такому порядку:

- підсумковий бал для курсової роботи:

Написання роботи	Захист роботи	Підсумок (курсова робота)
50%	50%	100%

На основі цього Положення циклові комісії розробляють методичні рекомендації до написання курсових робіт з урахуванням особливостей спеціальності, навчальних дисциплін.

2. Підготовка курсової роботи

Здобувач освіти самостійно обирає тему курсової роботи (із рекомендованих цикловою комісією).

Здобувач освіти може запропонувати для написання курсової роботи власну тему, погодивши завчасно запропоновану тему та план із керівником курсової роботи.

Завдання на курсову роботу розробляє викладач-керівник відповідно до змісту і завдань освітньої компоненти.

Завдання на курсову роботу повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом приблизно однакової складності.

Курсова робота виконується у друкованому або у рукописному вигляді (за вибором здобувача освіти).

Курсова робота виконується на аркушах паперу формату А-4, з текстом тільки з однієї сторони аркуша. Усі сторінки курсової роботи повинні мати наскрізну нумерацію.

Титульний аркуш, завдання та календарний план виконання курсової роботи оформляється за формами, що додаються (*додаток І*).

3. Керівництво курсовою роботою у коледжі

Керівництво курсовими роботами у коледжі здійснюють, як правило, викладачі тих освітніх компонент, з яких виконуються курсові роботи. До керівництва курсовими роботами за потреби можуть залучатись найбільш кваліфіковані викладачі коледжу.

У процесі виконання курсової роботи керівник проводить групові та індивідуальні консультації.

Обов'язки керівника:

- 1) розробляти та подавати цикловій комісії на затвердження тематику курсових робіт;
- 2) надавати систематичні консультації здобувачам освіти;
- 3) контролювати хід виконання роботи відповідно до встановленого плану;
- 4) надавати письмовий рецензію на курсову роботу.

Керівник курсової роботи має право не допустити здобувача освіти до захисту курсової роботи у випадку систематичних порушень плану виконання курсової роботи та, як результат, неможливості здійснення контролю за ходом виконання курсової роботи.

4. Подання та рецензування курсових робіт

Закінчена й належним чином оформлена курсова робота подається на рецензування керівнику не пізніше, ніж за два тижні до її захисту.

Керівник протягом десяти днів складає на кожну курсову роботу письмову

рецензію. Рецензія повинна відображати загальну характеристику роботи та містити вмотивований висновок про можливість чи неможливість допуску її до захисту.

Перед захистом керівник курсової роботи готує рецензію та результати автоматизованої перевірки на плагіат. У випадку негативного відгуку на курсову роботу це питання виноситься на розгляд циклової комісії за участю керівника.

Рекомендований показник оригінальності тексту курсової роботи становить не менше 65 %.

В рецензії на курсову роботу зазначається:

- 1) Обсяг та структура, відповідність завданню, актуальність та практична значущість роботи;
- 2) Ступінь розкриття питань плану відповідної теми;
- 3) Рівень самостійності у написанні роботи;
- 4) Повнота аналізу існуючих в джерелах поглядів на дискусійні питання теми;
- 5) Якість бібліографічного опису, наявність посилань на список літератури у тексті роботи;
- б) недоліки, виявлені в роботі.

Рецензія на курсову роботу здобувача освіти після захисту вкладається в курсову роботу.

Оцінювання змісту курсової роботи здобувача освіти проводиться за такими критеріями:

Оцінка	Критерії оцінювання змісту курсової роботи
Допущено	1) у роботі в достатньому обсязі висвітлені питання плану; 2) використані основні літературні та нормативні джерела; 3) при розкритті питань плану здобувачем освіти припущені декілька помилок, які можуть бути усунені під час захисту роботи; 4) робота відповідає формальним вимогам, які висуваються до курсових робіт
Не допущено	Тема не розкрита або в роботі виявлено плагіат

Курсова робота, яка оцінена «не допущено», до захисту не допускається і повертається здобувачу освіти для доопрацювання.

Вона може бути повторно подана на рецензування після усунення недоліків, на які вказав керівник.

5. Вимоги до змісту і структури курсової роботи

Курсова робота зазвичай має таку структуру:

- 1) Титульний лист;
- 2) зміст;

- 3) вступ;
- 4) основна частина;
- 5) висновки;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки(за необхідністю).

Зміст містить пронумеровані назви розділів і параграфів курсової роботи із зазначенням номерів сторінок.

Вступ охоплює обґрунтування теми курсової роботи та її актуальність, мету і завдання дослідно-пошукової роботи, визначення її об'єкта і предмета, методів збору і обробки інформації та стислий аналіз одержаних результатів.

Основна частина роботи складається з розділів, що повністю розкривають тему.

Висновок відображає узагальнені результати курсової роботи відповідно до поставлених завдань.

Список використаних джерел оформляється відповідно до державних стандартів. Зразок оформлення використаних джерел наведено у *додатку 2*.

У *додатках* подаються матеріали, що мають ілюстративно-довідкове значення і є доцільними для повнішого висвітлення теми, наприклад, копії документів, витяги із звітних матеріалів, окремі положення інструкцій і правил, статистичні дані, рисунки, схеми тощо.

6. Захист курсової роботи та її оцінювання

Захист курсової роботи проводиться відкрито перед комісією у складі голови комісії та двох членів, у тому числі керівника.

Склад комісії затверджується наказом директора коледжу.

Графік захисту курсових робіт затверджується наказом директора коледжу.

Захист курсової роботи включає в себе короткий виступ здобувача освіти, його відповіді на запитання членів комісії. У виступі відображаються актуальність теми, завдання курсової роботи та її основні результати.

Оцінювання курсової роботи здобувачів освіти під час її захисту проводиться за критеріями:

Оцінка	Критерії оцінювання знань і умінь здобувача освіти
Відмінно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу з теми курсової роботи, у тому числі, орієнтація в основних наукових доктринах та концепціях, що стосуються даної теми. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, зазначеної у методичних рекомендаціях. 3. Здатність до використання отриманих результатів у практичній діяльності
Добре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достатньо повне знання матеріалу з теми курсової роботи, відсутність у відповідях при захисті суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, зазначеної у методичних рекомендаціях. 3. Здатність в цілому до розуміння значення отриманих результатів для практичної роботи

Задовільно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знання основного матеріалу з теми курсової роботи в обсязі, що уможливило подальше його засвоєння. 2. Часткове засвоєння основної літератури, зазначеної у методичних рекомендаціях. 3. Допущені помилки при відповіді на захисті, однак при цьому проявлені знання, які дозволяють усунути найсуттєвіші помилки за допомогою викладача
Незадовільно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність знань по значній частині основного матеріалу з теми курсової роботи. 2. Наявність суттєвих помилок при відповіді на захисті. 3. Неможливість в достатньому обсязі засвоїти матеріал по роботі без додаткової підготовки по даній темі

Оцінка за курсову роботу вноситься до заліково-екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача освіти, а також проставляється на титульному аркуші роботи.

У випадку, коли захист курсової роботи оцінено як «незадовільно», здобувачу освіти надається двотижневий термін для її доопрацювання.

Захищена курсова робота разом з рецензією на неї у день захисту здається у навчальний відділ.

7. Зберігання і знищення курсових робіт

Захищені курсові роботи підлягають зберіганню протягом одного року.

По закінченню терміну зберігання курсові роботи підлягають списанню і знищенню, про що складається відповідний акт комісією.

Електронні версії курсових робіт зберігаються у внутрішній базі курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти.

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу,
протокол № 2 від 29 грудня 2023 року

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Калуський фаховий
коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-
Франківського національного технічного університету нафти
і газу»

Циклова комісія _____

Реєстраційний номер _____
від «__» _____ 20__ р.

КУРСОВА РОБОТА

з освітньої компоненти

на тему: _____

Здобувача (ки) освіти
_____ курсу, групи _____,
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник:

(посада, вчене звання, науковий ступінь,
прізвище та ініціали)

Кількість балів _____
Національна шкала _____
Оцінка за шкалою ECTS _____

Вимоги до оформлення списку використаних джерел

Джерела можна розміщувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Для досягнення одноманітності оформлення випускних робіт рекомендовано скласти список використаних джерел в алфавітному порядку.

Перелік літературних джерел має бути достатнім (30-35 примірників) для більш повного розкриття теми та проведення критичного аналізу наявних публікацій із досліджуваних проблемних питань.

Список літератури оформляється згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». В кваліфікаційній роботі здобувача обов'язково повинні бути посилання на використані джерела в тексті.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо. Джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку. Вимоги до оформлення списку використаних джерел різняться, залежно від кількості авторів та характеристики джерела.

Один чи більше авторів без редактора

1. Шиманська К. В., Бондарчук В. В. Пріоритетні напрями та механізми розвитку цифрової економіки в Україні. Економіка, управління та адміністрування. 2021. № 1 (95). С. 17–22.

2. Krykavskyy Ye., Prokopenko O., Shandrivska O., Vasylytsiv N., Nycz-Wojtan S. Innovations in management of the complementary development of the territories adjusted to the river cargo transportation. Marketing and Management of Innovations. 2020. № 3. P. 257–275. DOI: <http://doi.org/10.21272/mmi.2020.3-19>.....

10. Chuprina E., Zahorodnia Y., Petrenko O., Britchenko I., Goretskyi O. Characteristics of seaports development in the context of digitalization: international experience and conclusions. International Journal of Agricultural Extension. 2022. 10 (Special issue 1). P. 105–117.

Один чи більше авторів із редактором

1. Воробей П.А. Кримінальна відповідальність за незаконну торговельну діяльність: монографія / за ред. В.К. Матвійчука. Київ: Укр. академія внутр. справ, 1996. 116 с.

Без автора (збірники, матеріали конференцій, книги за редакцією, укладачі, упорядники)

1. . European Commission. 2030 Digital Compass: the European way for the Digital Decade. URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX%3A52021DC0118> (дата звернення: 02.05.2022).

Багатотомне видання

1. Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології: вибрані твори. Київ: Рад. школа, 1983. Т. 1. 480 с. Юридична енциклопедія: в 6 т. / за ред. Ю.С. Шемшученка. Київ: «Укр. енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 1999. Т. 2. 784 с. Франко І. Твори: у 50 т. Т. 45. Київ, 1986. 480 с.

2. 6. Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В.М. Литвин (гол.) та ін.; Ін-т історії України НАН України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. С. 36–37.

Розділ книги

1. Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки: монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2014. С. 213–241.

Стаття в журналі

1. Eckhardt G. M. Houston M.B., Jiang B., Lamberton C., Rindfleisch A., Zervas G. Marketing in the SharingEconomy. Journal of Marketing. 2019. № 83 (5). P. 5–27.

Тези доповідей у матеріалах конференцій

1. Galkin A., Popova Y., Chuprina E. & Shapovalenko D. Interaction of logistics 4.0 and consumer oriented marketing using ICT. Proceedings of the 33rd International Business Information Management Association Conference, IBIMA 2019: Education Excellence and Innovation Management through Vision 2020. 2019. № 33. P. 6751–6760.

Електронні ресурси

4. Axak N. Development of multi-agent system of neural network diagnostics and remote monitoring of patient. Eastern-European Journal of Enterprise Technologies. 2016. Vol. 4, № 9(82). P. 4–11. DOI: 10.15587/1729-4061.2016.75690.

5. Кожухівський А.Д. Імітаційне моделювання систем масового обслуговування [Електронний ресурс]: практикум / Черкас. держ. технол. унт. Електрон. текст, дані. Черкаси, 2009. 1 електрон. опт. диск (CD-R).

Дисертації та автореферати

(може бути не вказане місце захисту та повна назва спеціальності)

1. Пімоненко Т. В. Маркетинг і менеджмент зелених інвестицій : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра екон. наук : спец. 08.00.04 "Економіка та упр. підприємствами" / Пімоненко Тетяна Володимирівна ; Сум. держ. ун-т. — Суми, 2019. — 34 с. : іл. — Бібліогр.: с. 26—31 (52 назви). — 100 пр. — [2019-4147 А]УДК 005+339.138]:502.1:330.322

Закони та інші нормативні документи

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96- ВР / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015 / Президент України. Офіційний вісник Президента України. 2015. № 2. С. 14. Ст. 154.

Архівні документи

1. Науковий архів Інституту історії України НАН України. Ф. 2. Оп. 3. Спр. 170. № 1. Арк. 5.

2. Заява приват-доцента по кафедрі філософії Київського університету П. Светлова від 23.10.1919 про необхідність читання курсу гносеології. Державний архів м. Києва. Ф. 16. Оп. 469. Спр. 381. 13 арк.

Стандарти, патенти, препринти, каталоги

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 16 с. ГОСТ Р 517721-2001.