Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ "Калуський фаховий коледж економіки, права інформаційних технологій
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу"

Затверджено рішенням педагогічної
ради фахового коледжу
Протокол від 27.06.2025 р. № 4
Голова ради ________ Ганна ТИМКІВ
"27" червня 2025 р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки фахових молодших бакалаврів

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП "Калуський
фаховий коледж ЕПІТ ІФНТУНГ"
________ Ганна ТИМКІВ
"27" червня 2025 р.

Освітньо-професійна програма Офісне адміністрування та правнича діяльність
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D6 Секретарська та офісна справа
Форма здобуття фахової передвищої освіти денна
Рік прийому 2025

Освітньо-професійний ступінь фахова передвища освіта
Освітня кваліфікація фаховий молодший бакалавр з секретарської та офісної справи
Термін навчання 2 роки 10 місяців на основі ПЗСО та ОКР "Кваліфікований робітник"

1. Графік освітнього процесу

Курси	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень				Лютий				Березень
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	01 - 09	12 - 16	19 - 23	26 - 27	03 - 07	10 - 14	17 - 21	24 - 28	31 - 04	07 - 11	14 - 18	21 - 25	28 - 02	05 - 09	12 - 16	19 - 23	26 - 30	02 - 06	09 - 13	16 - 20	23 - 27	30 - 03	06 - 10	13 - 17	20 - 24	27 - 03
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I							17											К	К	К						
II							15									Е	Е	К	К	К						
III							15									Е	Е	К	К	К						

Березень				Квітень				Травень					Червень				Липень				Серпень					Курси	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика: навчальна	Практика: виробнича	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	Канікули	Всього тижнів у навчальному році
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
06 - 10	13 - 17	20 - 24	27 - 31	03 - 07	10 - 14	17 - 21	24 - 28	01 - 05	08 - 12	15 - 19	22 - 26	29 - 02	05 - 09	12 - 16	19 - 24	26 - 30	03 - 07	10 - 14	17 - 21	24 - 28	31 - 04	07 - 11	14 - 18	21 - 25	28 - 31								
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
	18											Δ	Δ	Е	Нп	Нп	К	К	К	К	К	К	К	К	К	I	35	1	2	-	2	12	52
	15								Е	Е	Вп	Вп	Вп	Вп	Вп	Вп	К	К	К	К	К	К	К	К	К	II	30	4	-	6	-	12	52
	15								Е	Е	Вп	Вп	Вп	Вп	Ка	Ка										III	30	4	-	4	2	3	43
																										Всього	95	9	2	10	4	27	147

2. Зведені дані за бюджетом часу (тижні)

3. Практична підготовка

Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
навчальна	2	2	3
виробнича	4, 6	10	15

4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Форма атестації	Семестр	Кредити ЄКТС
Кваліфікаційний іспит	6	3

Позначення:

	Е	Нп	Вп	К	Ка	Δ
Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Навчальна практика	Виробнича практика	Канікули	Кваліфікаційний іспит	Спецкурс "Інформаційні технології"

5. План освітнього процесу

№п/п	Назва дисципліни	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин									Розподіл годин за семестрами																									
							Аудиторних				Самостійна робота					1 курс										2 курс										3 курс							
																1 семестр					2 семестр					3 семестр					4 семестр					5 семестр					6 семестр				
																17					18					15					15					15					15				
		Екзамен	Диференційований залік	Курсова робота (проєкт)	Кредитів ЄКТС	Години	Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні	Всього	екзамен	курсова робота	інші види	% інш. вид. сам. роб. до заг. к-сті ауд. год.	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити / години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити / години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити
	Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																																										
	За освітньо-професійною програмою																																										
	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																																										
ОК 1	Безпека життєдіяльності		1		2	60	34	17	17		26			26	43 %	1	1		26	2																						
ОК 2	Екологія		1		2	60	34	17	17		26			26	43 %	1	1		26	2																						
ОК 3	Охорона праці та цивільний захист		2		2	60	36	18	18		24			24	40 %						1	1		24	2																
ОК 4	Етика ділових відносин та основи психології		1 2		4	120	70	35	35		50			50	42 %	1	1		26	2	1	1		24	2																
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		3 4		3	90	60		60		30			30	33 %												2		15	1,5		2		15	1,5						
ОК 6	Інформаційні технології		2		3	90	60	30	30		30			30	33 %									30	3																
ОК 7	Історія України та української культури		1		2	60	34	17	17		26			26	43 %	1	1		26	2																						
ОК 8	Філософія та соціологія	2			3	90	36	18	18		54			54	60 %						1	1		54	3																
ОК 9	Правознавство		1		2	60	34	17	17		26			26	43 %	1	1		26	2																						
ОК 10	Економічна теорія		2		2	60	36	18	18		24			24	40 %						1	1		24	2																
ОК 11	Українська мова (за професійним спрямуванням)		1		2	60	34		34		26			26	43 %		2		26	2																						
ОК 12	Теорія держави і права		2		5	150	100	50	50		50			50	33 %						3	3		50	5																
ОК 13	Історія держави і права України		1		4	120	68	34	34		52			52	43 %	2	2		52	4																						
ОК 14	Юридична деонтологія		2		2	60	36	18	18		24			24	40 %						1	1		24	2																
ОК 15	Фізичне виховання**		3 4		4	120	60		60		60			60	50 %												2		30	2		2		30	2						
	Разом				**38**	**1140**	**672**	**289**	**383**		**468**			**468**																												
	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																																										
ОК 16	Адвокатура України		6		3	90	60	30	30		30			30	33 %																									2	2		30	3
ОК 17	Адміністративне право	4	3	4	8	240	120	60	60		120	30	30	60	33 %											2	2		30	3	2	2		90	5						
ОК 18	Діловодство в юридичній практиці	3	2		9	270	162	81	81		108	30		78	33 %						2	2		18	3	3	3		90	6											
ОК 19	Нотаріат		4		3	90	60	30	30		30			30	33 %																2	2		30	3						
ОК 20	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності		3		3	90	60	30	30		30			30	33 %											2	2		30	3											
ОК 21	Конституційне право України		1		4	120	68	34	34		52			52	43 %	2	2		52	4																						
ОК 22	Комунікації у професійній діяльності		3		3	90	60	30	30		30			30	33 %											2	2		30	3											
ОК 23	Менеджмент	2	1	2	9	270	140	70	70		130	30	30	70	33 %	2	2		22	3	2	2		108	6																
ОК 24	Інформаційне забезпечення управлінської діяльності		6		3	90	60	30	30		30			30	33 %																									2	2		30	3
ОК 25	Кримінальне право	6	5		7	210	120	60	60		90	30		60	33 %																									2	2		60	4
ОК 26	Кримінальний процес		6		5	150	90	45	45		60			60	40 %																									3	3		60	5
ОК 27	Психологія управління		4		5	150	90	45	45		60			60	40 %																3	3		60	5						
ОК 28	Управління персоналом та кадрова безпека		5		5	150	90	45	45		60			60	40 %																						3	3		60	3			
ОК 29	Ораторське мистецтво	4			4	120	60	30	30		60	30		30	33 %																2	2		60	4						
ОК 30	Організація судових та правоохоронних органів	4	3		9	270	150	75	75		120	30		90	38 %											2	2		30	3	3	3		90	6						
ОК 31	Міжнародне право		6		3	90	60	30	30		30			30	33 %																									2	2		30	3
ОК 32	Трудове право	3		3	7	210	90	45	45		120	30	30	60	40 %											3	3		120	7											
ОК 33	Цивільне та сімейне право	5	4	5	8	240	120	60	60		120	30	30	60	33 %																2	2		30	3	2	2		90	5			
ОК 34	Цивільний процес		5		5	150	90	45	45		60			60	40 %																						3	3		60	5			
	Разом				**103**	**3090**	**1750**	**875**	**875**		**1340**	**240**	**120**	**980**																													
	Практична підготовка																																										
ОК 35	Навчальна практика*		2		3	90	36		36		54			54	60 %									54	3																
ОК 36	Виробнича практика		4 6		15	450			300		150			150	33 %																											60	6
	Разом				**18**	**540**	**36**		**336**		**204**			**204**																												
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																																										
ОК 37	**Кваліфікаційний іспит**	6			3	90																																			
	Разом				**3**	**90**																																				
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми				**162**	**4860**	**2458**	**1164**	**1594**		**2012**	**240**	**120**	**1652**																												

№п/п	Назва дисципліни	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин									Розподіл годин за семестрами																													
							Аудиторних				Самостійна робота					1 курс										2 курс										3 курс									
																1 семестр					2 семестр					3 семестр					4 семестр					5 семестр					6 семестр				
							Всього	В тому числі			Всього	в тому числі				17					18					15					15					15					15				
		Екзамен	Диференційований залік	Курсова робота (проєкт)	Кредитів ЄКТС	Години		Лекції	Практичні	Лабораторні		екзамен	курсова робота	Інші види	% інш. вид. сам. роб. до заг. к-сті ауд. год.	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити / години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити / години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Кредити
Вибіркові освітні компоненти**																																													
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																																													
ВК 1	Правове регулювання суспільних відносин в Україні / Фінансове право	5			5	150	75	45	30		75	30		45	38 %																					3	2		75	5					
ВК 2	Соціальна психологія і конфліктологія / Економіка праці та соціально-трудові відносини	5			5	150	75	45	30		75	30		45	38 %																					3	2		75	5					
ВК 3	Нормативно-правове забезпечення інформаційної безпеки / Аграрне право	6			4	120	60	30	30		60	30		30	33 %																										2	2		60	4
ВК 4	Нормативно-правове забезпечення управлінської діяльності / Екологічне право	6			4	120	60	30	30		60	30		30	33 %																										2	2		60	4
	Разом за вибором здобувача				**18**	**540**	**270**	**150**	**120**		**270**	**120**		**150**																															
	Всього за навчальним планом				**180**	**5400**	**2728**	**2608**	**1714**		**2282**	**360**	**120**	**1802**																															
	Всього годин:				*											**11**	**13**				**12**	**12**				**14**	**18**				**14**	**18**				**16**	**14**				**15**	**15**			
	Кількість аудиторних годин за тиждень															**24**					**24**					**30**					**30**					**30**					**30**				
	Кількість екзаменів	**14**																			2					2					3					3					4				
	Кількість заліків		**79**													9					8					6					6					3					5				
	Кількість курсових робіт			**4**																	1					1					1					1									

Примітка: * інтегровані освітні компоненти / аудиторні години визначені за програмою профільної середньої освіти

6. Перелік необхідних кабінетів, лабораторій і майстерень	
Кабінети	
1	Кабінет суспільної та гуманітарної підготовки
2	Кабінет правових дисциплін
3	Кабінет природничо-математичних дисциплін
4	Кабінет економіки, менеджменту та маркетингу
5	Кабінет іноземних мов
6	Кабінет українознавства
7	Кабінет безпеки життєдіяльності та охорони праці
Лабораторії	
1	Лабораторія інформаційних систем і технологій
2	Навчальна комп'ютерна лабораторія

8. Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план складено відповідно до освітньо-професійної програми "Офісне адміністрування та правнича діяльність" спеціальності D6 "Секретарська та офісна справа" затвердженої на засіданні педагогічної ради ВСП "Калуський фаховий коледж ЕПІТ ІФНТУНГ" (протокол №4 від 27.06.2025 року).
2. Фізичне виховання - позакредитний освітній компонент, який не входить в загальний обсяг кредитів ЄКТС за даною освітньо-професійною програмою.
3. ** - здобувач освіти обирає 4 вибіркові освітні компоненти із запропонованих.

Заступник директора з навчальної роботи
______________ Петро ВІДЛИВАНИЙ

Завідувач навчально-методичного кабінету
______________ Леся САВІЦЬКА

Керівник робочої групи з розробки ОПП
______________ Оксана РОМАНІВ

Голова циклової комісії з права
______________ Оксана РОМАНІВ