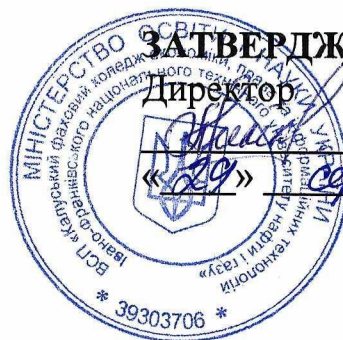


Відокремлений структурний підрозділ «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ганна ТИМКІВ

2025 р.

ПРАВИЛА

призначення та виплати стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (нова редакція)

Введено в дію наказом від
« 29 » серпня 2025 р. № 59

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила призначення та виплати стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (далі – Правила) розроблено згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України), Постановою Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. № 1047 (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України) та іншими нормативно-правовими актами України, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2 Дія Правил поширюється на осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (далі – Коледж) за державним замовленням, а саме здобувачів денної форми здобуття освіти.

1.3 Здобувачам, які навчалися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти в межах Коледжу або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій здобувачам Коледжу) здійснюється згідно з цими Правилами, а саме соціальної – за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.4 На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти:

- з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- осіб, яким надано статус біженця в Україні;
- осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту;
- осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні.

На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюються в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5 Особам, визначеним пунктом 1.2 цих Правил, призначаються такі стипендії:

- академічні – за результатами навчання в Коледжі;
- соціальні – студентам на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2 СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам, а також заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності тощо наказом директора Коледжу створюється стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (далі – Стипендіальна комісія Коледжу). Для підготовки матеріалів на розгляд Стипендіальної комісії Коледжу методист Коледжу проводить роботу зі збору необхідних документів та інформації.

2.2 До складу Стипендіальної комісії Коледжу входять:

- директор (голова);
- заступник з навчальної роботи (заступник голови);
- заступник з навчально-виховної роботи;
- головний бухгалтер;
- голови циклових комісій;
- методист;
- голова Студентського парламенту Коледжу;
- представники здобувачів (по 1 представнику з кожної спеціальності) від Студентського парламенту Коледжу.

2.3 Персональний склад Стипендіальної комісії Коледжу затверджується наказом директора Коледжу.

2.4 Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2.5 У своїй роботі Стипендіальна комісія Коледжу керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти, цими Правилами, рішеннями педагогічної ради Коледжу, та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

2.6 У рамках виконання своїх повноважень щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, у тому числі вирішення спірних питань, надання матеріальної допомоги здобувачам, а також заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності тощо Стипендіальна комісія Коледжу:

- затверджує рейтинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти для призначення академічних стипендій, які навчаються (вступили) за державним замовленням на відповідному курсі та спеціальності для призначення академічної стипендії (Додаток 1, Додаток 2);
- оприлюднює рейтинг успішності здобувачів, які навчаються за

державним замовленням для призначення академічних стипендій та загальний рейтинг успішності здобувачів за результатами семестрового контролю на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією Коледжу;

- здійснює розподіл коштів для надання матеріальної допомоги та заохочень здобувачам фахової передвищої освіти;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- вчиняє інші дії, необхідні для вирішення питань призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі вирішення спірних питань), надання матеріальної допомоги здобувачам, а також заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, громадській, спортивній, науковій діяльності тощо.

2.7 Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання щодо призначення стипендій здобувачам, які навчаються згідно з угодами (договорами), укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, якщо це передбачено умовами укладеної угоди (договору) та наявні відповідні кошти.

2.8 Формою роботи Стипендіальної комісії Коледжу є засідання, які проводяться за необхідності. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третіх її складу. Про дату, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Коледжу її члени сповіщаються секретарем Стипендіальної комісії Коледжу не пізніше як за один день до визначеної дати. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводить голова Комісії. У випадку його відсутності – його заступник.

2.9 Рішення приймається простою більшістю голосів членів Стипендіальної комісії Комісії, присутніх на засіданні, за наявності кворуму, на засадах об'єктивності, законності, справедливості, прозорості та неупередженості. У разі однакової кількості голосів голос голови Стипендіальної комісії Коледжу (за його відсутності – голос заступника голови Стипендіальної комісії Комісії) є вирішальним.

2.10 Рішення Стипендіальної комісії Коледжу оформлюється протоколом, який підписується головою Стипендіальної комісії Коледжу (за його відсутності – його заступником) та секретарем Стипендіальної комісії Коледжу.

2.11 Протокол засідання з документами, що були подані на розгляд Стипендіальної комісії Коледжу, зберігається у методиста Коледжу впродовж одного навчального року та по закінченні цього терміну передається до архіву Коледжу.

2.12 За ухвалою Стипендіальної комісії Коледжу видається наказ директора про призначення стипендії здобувачам освіти, матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, культурній роботі та спортивній діяльності.

2.13 Голови циклових комісій та куратори академічних груп несуть персональну відповідальність за достовірність надання інформації у рейтингу на стипендію.

2.14 Здобувачі фахової передвищої освіти, які вважають, що в конкретних

випадках призначення здобувачам освіти або позбавлення їх стипендії порушено чинне законодавство України та нормативні документи Коледжу, мають право звернутись до Стипендіальної комісії Коледжу з мотивованою заявою.

2.15 Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції у термін не пізніше 10 днів з дня їх отримання та повідомляє про своє рішення заявнику.

2.16 У разі неправомірності прийнятого Стипендіальною комісією Коледжу рішення воно скасовується та переглядається відповідно до чинного законодавства України.

3 ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ

3.1 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.2 Особам, зазначеним у пункті 1.2 цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

3.3 У разі зарахування осіб, зазначених у пункті 1.2 цих Правил, на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

3.4 У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

3.5 У період тривалої непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.6 На час проходження практики, передбаченої освітньо-професійною програмою та навчальним планом, або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.7 Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.8 Здобувачам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

3.9 У разі, коли здобувач Коледжу має право на безоплатне харчування, але Коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з виплатою на харчування.

3.10 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.11 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3.12 Стипендіальна комісія Коледжу приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.13 Здобувачам Коледжу, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 % мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.14 Здобувачам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

3.15 Зазначеним у пункті 3.10 та 3.11 особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.16 Здобувачі Коледжу, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги, під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

3.17 Здобувачі Коледжу, які беруть участь у програмах академічної мобільності та які одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти, на підставі державного замовлення за денною формою здобуття освіти в Коледжі, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України або поза її межами, зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цих Правил.

4 АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

4.1 Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі – виплачуються здобувачам Коледжу, які досягли особливих успіхів у навчанні.

4.2 Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1.2 цих

Правил, визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності здобувача.

4.3 У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

5 РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

5.1 Коледж у межах коштів, від 40% до 45% від загальної кількості здобувачів, які навчаються за державним замовленням, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам Коледжу згідно з рейтингом успішності здобувачів фахової передвищої освіти для призначення академічної стипендії (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компоненту (практики, курсової роботи (проекту) тощо) і до якого включаються всі здобувачі Коледжу, які навчаються за державним замовленням на певному році навчання за відповідною спеціальністю за денною формою здобуття освіти.

5.2 Порядок формування рейтингу затверджується педагогічною радою Коледжу та є невід'ємною складовою цих Правил (Додаток 3).

5.3 Рейтинг, відповідно до якого здобувачам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Коледжу.

5.4 Рейтинги, відповідно до яких здобувачам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами семестрового контролю останнього навчального семестру за кожним курсом і за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) на підставі успішності з кожного освітнього компоненту.

5.5 Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю (освітньо-професійною програмою) в Коледжі.

5.6 Персональну відповідальність за достовірність рейтингових балів здобувачів несуть куратори академічних груп та методист Коледжу.

5.7 Персональну відповідальність за достовірність конкурсних балів вступників несе відповідальний секретар приймальної комісії Коледжу.

5.8 Рейтинг здобувачів Коледжу, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідним курсом та спеціальністю (освітньо-професійною програмою), оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією Коледжу.

5.9 Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії

у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Коледжу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової неприцездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил.

5.10 Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компоненту набрала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання;
- під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компоненту особа отримала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання.

У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії призупиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості не здійснюється.

5.11 Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5.12 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених для Коледжу в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм).

5.13 Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу (якщо інше не передбачено рішенням приймальної комісії Коледжу та/або іншими нормативними документами), здобутого під час вступу до Коледжу.

5.14 Педагогічна рада у встановленому законодавством порядку визначає:

- ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні) – однаковий для всіх курсів та спеціальностей;
- ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за

особливі успіхи у навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу, – може бути різним для курсів та спеціальностей;

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання, яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу (якщо інше не передбачено рішенням приймальної комісії Коледжу та/або іншими нормативними документами), здобутого під час вступу до Коледжу.

5.15 Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) і яким буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається Стипендіальною комісією Коледжу шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.12 цих Правил, та фактичну кількість здобувачів, денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

5.16 У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) здобувачів, які навчаються за різними навчальними планами (повним та скороченим строками навчання), конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 5.12. цих Правил.

5.17 Стипендіальна комісія Коледжу може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для здобувачів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

5.18 У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю тільки однієї особи, яка навчається за державним замовленням і включена до рейтингу, кількість стипендіатів складає одну особу (за умови наявності у такої особи оцінки з кожного освітнього компонента за результатами семестрового контролю не менше 60 балів).

5.19 У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) двох осіб, які навчаються за державним замовленням і включені до рейтингу, кількість стипендіатів складає одну особу.

5.20 У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) трьох осіб, які навчаються за державним замовленням і включені до рейтингу, кількість стипендіатів складає одну особу.

5.21 У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) чотирьох осіб, які навчаються за державним замовленням і включені до рейтингу, кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням Стипендіальної комісії Коледжу.

5.21 Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачу Коледжу, який бере участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігає статус здобувача фахової передвищої освіти, який здобуває освіту на підставі

державного замовлення за денною формою в Коледжі, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Коледжу (закладом освіти постійного місця навчання) за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку;
- перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

5.22 Після повернення здобувача фахової передвищої освіти до Коледжу, питання щодо подальшого призначення академічної або соціальної стипендії вирішується Стипендіальною комісією Коледжу за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітньо-професійним рівнем порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості (така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та освітньо-професійною програмою в Коледжі, закладі освіти постійного місця навчання).

5.23 Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (освітньо-професійною програмою) в Коледжі (закладі освіти постійного місця навчання) у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується Стипендіальною комісією Коледжу відповідно до цих Правил на загальних підставах.

5.24 У разі, якщо строк навчання здобувача освіти Коледжу в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення Стипендіальної комісії Коледжу такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України, чи поза її межами, у повному обсязі.

5.25 Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

5.26 Академічна стипендія призначається:

5.26.1 У мінімальному розмірі:

- здобувачам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.12 цих Правил, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;
- здобувачам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу

до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів вступних курсів, визначеного відповідно до пункту 5.12 цих Правил.

5.26.2 За особливі успіхи у навчанні – розмір академічної стипендії, збільшується на 45,5% у разі, коли за результатами навчання здобувача Коледжу відповідно до рішення Стипендіальної комісії Коледжу займають найвищі рейтингові позиції.

6 СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

6.1 Соціальна стипендія у розмірі та порядку визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується здобувачам Коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості (виникає у разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компоненту набрала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання), незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил.

6.2 Право на соціальні стипендії мають здобувачі, які навчаються за державним замовленням в Коледжі за денною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

6.2.1 Дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Коледжу, відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». Здобувачів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісті), відповідно до статті 8 Закону України – Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

6.2.2 Осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

6.2.3 Шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, відповідно до статті 5 Закону України – Про підвищення престижності шахтарської праці.

6.2.4 Осіб, які стали здобувачами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві, чи яким встановлено інвалідність I або II групи відповідно до статті 5 Закону України – Про підвищення престижності шахтарської праці.

6.2.5 Осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України – Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

6.2.6 Осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб,

стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України "Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей.

6.2.7 Дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

6.2.8 Дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

6.2.9 Осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), та з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи.

6.2.10 Дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи.

6.2.11 Здобувачів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України – Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям.

6.2.12 Осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

6.2.13 Дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

6.2.14 Дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років). Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

6.3 Особи, зазначені у пункті 6.2 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії Коледжу у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати і документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо Стипендіальна комісія Коледжу вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 6.2 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії. Стипендіальна комісія Коледжу протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією Коледжу позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з місяця звернення.

6.4 У разі, коли особи, зазначені у підпунктах 6.2.2 – 6.2.14 пункту 6.2 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо здобувач Коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр. Особи, зазначені в підпункті 6.2.1 пункту 6.2 цього Порядку, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

6.5 Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6.2.5 – 6.2.8, 6.2.12 – 6.2.14, пункту 6.2, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Коледжу за певним рівнем освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

6.6 У разі здобуття освіти за іншим ступенем освіти іншому закладі освіти, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення здобувача до іншого закладу освіти для здобуття освіти за тим же ступенем освіти питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

6.7 Для отримання соціальної стипендії здобувачі звертаються до Стипендіальної комісії Коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване та фактичне місце проживання;
- унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі (за наявності);
- підстава для отримання соціальної стипендії (Додаток 4).

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

– студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка, подається довідка Коледжу із зазначенням форми здобуття освіти.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

– особи, зазначені у підпункті 6.2.1 (перший абзац) пункту 6.2:

1. копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
2. копію свідоцтва про смерть батьків;

– особи, зазначені у підпункті 6.2.1 (другий абзац) пункту 6.2, один з документів:

1. довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України – Про оборону України, за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);
2. документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;
3. копію свідоцтва про смерть батьків;
4. рішення суду про оголошення батьків померлими;
5. рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування – витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо здобувача, зазначеного у 6.2.1 (абзац 2) пункту 6.2, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстав для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

– особи, зазначені у підпункті 6.2.2 пункту 6.2:

1. копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2

або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

– особи, зазначені у підпунктах 6.2.3 і 6.2.4 пункту 6.2 подають:

1. довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
2. акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 року;
3. копію довідки медико-соціальної експертизи;
4. копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 6.2.3 і 6.2.4 пункту 6.2, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 6.2.5 пункту 6.2 (один з документів):

1. копію посвідчення постраждалого під час Революції гідності встановленого зразка;
2. копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
3. копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення; або копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатками 1, 4 і 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413.

– особи, зазначені у підпункті 6.2.6 пункту 6.2:

а) особи, зазначені у підпункті 6.2.6 пункту 6.2 Правил – виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою

Мінреінтеграції або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

б) діти, зазначені у підпункті 6.2.6 пункту 6.2 Правил – виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

– особи, зазначені у підпункті 6.2.7 пункту 6.2:

1. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
2. копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 6.2.8 пункту 6.2:

1. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
2. копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

– особи, зазначені у підпункті 6.2.9 пункту 6.2:

1. копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 6.2.10 пункту 6.2:

1. копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

– особи, зазначені у підпункті 6.2.11 пункту 6.2:

1. довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

– особи, зазначені у підпункті 6.2.12 пункту 6.2:

1. копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

– особи, зазначені у підпункті 6.2.13 пункту 6.2:

1. копію свідоцтва про смерть батька (матері);
2. копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

– особи, зазначені у підпункті 6.2.14 пункту 6.2:

1. витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії

розмежування.

6.8. Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 6.7. цих Правил, формує на кожного здобувача, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення здобувача передається до Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області. Головне управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області вносить відомості про здобувача, який має право на отримання соціальної стипендії, до інформаційної бази даних про здобувача закладу фахової передвищої освіти шляхом формування персональної облікової картки.

6.9 Соціальна стипендія виплачується щомісяця, починаючи з першого числа місяця її призначення в такому розмірі:

- здобувачам Коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/ оголошені померлими, загинули або пропали безвісті)), – 890 гривень;
- здобувачам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 150% розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 16 до 18 років, встановленого законом на 01 січня відповідного календарного року;
- здобувачам Коледжу, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня відповідного календарного року.
- здобувачам Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісті)), – 150% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому здобувачі Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150% прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 01 січня відповідного календарного року, з наступного місяця — розмірі 150% прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом фахової передвищої освіти.

6.10 Соціальна стипендія призначається здобувачам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до Коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;
- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період визнання результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Якщо строк закінчення навчання здобувача, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6.2.5 - 6.2.8, 6.2.12 - 6.2.14, пункту 6.2, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувачу виплачується стипендія у призначеному розмірі.

6.11 Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- особам, зазначеним у підпункті 6.2.10 пункту 6.2 – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;
- особам, зазначеним у підпункті 6.2.11 пункту 6.2 – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;
- дітям, зазначеним у підпункті 6.2.5 та 6.2.12 пункту 6.2, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

6.16 Здобувачі, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини (пропуски занять, не своєчасне виконання завдань та інше) не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на

отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом - у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

6.17 У разі коли здобувач:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості, про це в реєстрі осіб для призначення соціальної стипендії вноситься скорегований рейтинговий бал;
- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок якого здобувач підлягає відрахуванню з Коледжу за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більше як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення здобувача до списків здобувачів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

6.18 Виплата соціальних стипендій здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 – Питання стипендіального забезпечення.

6.19 Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить здобувачу.

6.20 На Коледж покладається обов'язок щодо здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, крім випадків, визначених законодавством.

6.21 Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

6.22 Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дані Правила затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням із Студентським парламентом Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу

7.2 Зміни та/або доповнення до цих Правил вносяться у порядку,

встановленому для їх прийняття, та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.3 Відповідальність за актуалізацію цих Правил та контроль за їх виконанням несуть посадові особи Коледжу відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Обговорено та погоджено на
засіданні педагогічної ради
ВСП «Калуський фаховий
коледж ЕПТ ІФНТУНГ»
(протокол №1 від
«29» серпня 2025 р.)

**Порядок формування рейтингу успішності здобувачів освіти
Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж
економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського
національного технічного університету нафти і газу»**

1 Відокремлений структурний підрозділ «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (далі Коледж) розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжем, у встановленому порядку;
- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

2 Помісячний обсяг коштів, затверджений директором Коледжу у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;
- за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений

навчальним планом; а також перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової неприцездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких Стипендіальною комісією Коледжу прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до пункту 5.21 Правил призначення стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (далі Правила);
- особам, які є іноземцями, навчаються у Коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі, якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3. До зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності здобувачів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

4 Ліміт стипендіатів визначає відсоток здобувачів, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада Коледжу у встановленому законодавством порядку визначає:

- загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні)
- однаковий для всіх курсів та спеціальностей (освітньо-професійних

програм);

- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу – може бути різним для курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм);
- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до закладу освіти.

5 Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається Стипендіальною комісією Коледжу шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.12 цих Правил на фактичну кількість здобувачів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для здобувачів першого року навчання).

6 У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) здобувачів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного ліміту згідно пункту 5.12 цих Правил. Стипендіальна комісія Коледжу може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для здобувачів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

7 У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням Стипендіальної комісії Коледжу. У разі наявності тільки трьох або двох осіб на одному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється складає одну особу (за умови наявності у такої особи оцінок з кожного освітнього компоненту за результатами семестрового контролю не нижче 60 балів).

8 У межах коштів, затверджених Коледжем на виплату академічних стипендій, Стипендіальна комісія Коледжу може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом сімнадцятим пункту 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 (із змінами, внесеними згідно з

Постановами Кабінету Міністрів України)).

9 Здобувачам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

10 Рейтинг успішності здобувачів першого року навчання усіх ступенів для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

11 Рейтинги успішності здобувачів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному курсі і за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) на підставі підсумкових оцінок з освітніх компонентів, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових освітніх компонентів, а також включає екзаменаційні оцінки з вибіркових освітніх компонентів, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо.

12 До рейтингу успішності включаються усі здобувачі, які навчаються за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) та курсі в межах одного за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якого освітнього компоненту, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компоненту, не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики;
- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за поточний навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений навчальним планом для відповідного семестру та спеціальності (освітньо-професійної програми).

13 Рейтинговий бал здобувача розраховується за 12-ти бальною шкалою оцінювання на I-ий та II-их курсах та за 100 бальною шкалою оцінювання на III-ix та IV курсах відповідного до навчальних планів, та округлюється до сотих значень числа (другого знаку після коми) як сума:

- середнього арифметичного рейтингів R усіх видів атестації (складання диференційованих заліків, екзаменів, захисту курсових

робіт (проектів), звітів з практик) за результатами навчання у відповідному семестрі та складання екзаменаційної сесії – складає 90% рейтингового балу;

- додаткового балу за участь у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності – складає 10% рейтингового балу.

Формула розрахунку рейтингового балу:

$$R = \left(\frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \right) \times 0,9 + b$$

де, R – рейтинговий бал здобувача;

O_1, O_2, \dots, O_n – оцінки усіх видів атестації у відповідному семестрі;

n – кількість освітніх компонентів у відповідному семестрі;

b – додатковий бал за участь у науково-дослідній, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності – складає 10% рейтингового балу здобувача.

Для розрахунку додаткового балу b сформовано перелік видів діяльності, за результатами якої здобувач може отримати додаткові рейтингові бали.

Таблиця 1

Перелік видів діяльності, за результатами якої здобувач може отримати додаткові рейтингові бали

№ з/п	Назва виду діяльності	Кількість балів
1 Науково-дослідницька та пошукова робота		
1.1	Переможці, призери, дипломанти Міжнародних, олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	10
1.2	Учасники Міжнародних, олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	9
1.3	Переможці, призери, дипломанти Всеукраїнських, олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	8
1.4	Учасники Всеукраїнських, олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	7
1.5	Учасники регіональних, науково-практичних конференцій та форумів	6
1.6	Переможці, призери, дипломанти, лауреати регіональних та обласних олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	5
1.7	Здобувачам, які активно займаються науковою діяльністю, мають наукові публікації у зовнішніх виданнях	4
1.8	Учасники обласних науково-практичних конференцій та форумів, регіональних та обласних олімпіад, конкурсів та прирівняних до них заходів	3
1.9	Переможці і дипломанти олімпіад, науково-практичних конференцій, форумів, конкурсів коледжу	2
1.10	Учасники науково-практичних конференцій, олімпіад та форумів на рівні коледжу. Учасники предметних гуртків (за поданням керівників гуртків)	1

2 Участь у суспільно-корисній та громадській діяльності		
2.1	Активні учасники міжнародного студентського руху. Делегати Міжнародних студентських з'їздів, конференцій	10
2.2	Активні учасники всеукраїнського студентського руху. Делегати Всеукраїнських з'їздів, конференцій студентського самоврядування	9
2.3	Переможці обласного конкурсу «Студент року»	8
2.4	Голова студентського парламенту: – отримав відзнаки, подяки, грамоти від органів державної влади вищого рівня за активну громадську діяльність;	7
	– отримав відзнаки, подяки, грамоти від органів державної влади обласного рівня (управління освіти і науки) за активну громадську діяльність;	6
	– отримав відзнаки, подяки, грамоти від органів місцевого самоврядування, державної влади місцевого рівня (міської, районної ради) за активну громадську діяльність;	5
	– отримав відзнаки, подяки, грамоти від адміністрації коледжу за активну громадську діяльність;	4
	– отримав відзнаки, подяки, грамоти від студентського самоврядування коледжу за активну громадську діяльність	3
2.5	Заступник голови студентського парламенту: – отримав подяки від органів державної влади вищого рівня за активну громадську діяльність;	6
	– отримав подяки від органів обласного рівня за активну громадську діяльність;	5
	– отримав подяки від органів місцевого самоврядування, державної влади місцевого рівня (міської, районної ради) за активну громадську діяльність;	4
	– отримав подяки від адміністрації коледжу за активну громадську діяльність;	3
	– отримав подяки від студентського самоврядування коледжу за активну громадську діяльність	2
2.6	Староста академічної групи: – переможець у конкурсі «Краща академічна група»;	5
	– отримав грамоти, подяки від адміністрації коледжу за активну діяльність;	4
	– отримав подяки від студентського самоврядування коледжу за активну діяльність;	3
	– сумлінне виконання обов'язків (за поданням керівника академічної групи)	2
2.7	Члени волонтерської бригади	2
2.8	Заступник старости:	1

	– сумлінне виконання обов'язків (за поданням керівника академічної групи)	
3 Участь у спортивно-масовій роботі Коледжу		
3.1	Переможці, призери Міжнародних спортивних змагань та прирівняних до них заходів	10
3.2	Учасники Міжнародних спортивних змагань та прирівняних до них заходів	9
3.3	Переможці, призери Всеукраїнських спортивних змагань та прирівняних до них заходів. Майстрам спорту	8
3.4	Учасники Всеукраїнських спортивних змагань та прирівняних до них заходів	7
3.5	Переможці, призери регіональних спортивних змагань та прирівняних до них заходів. Кандидатам у майстри спорту	6
3.6	Учасники регіональних спортивних змагань та прирівняних до них заходів	5
3.7	Переможці, призери обласних спортивних змагань та прирівняних до них заходів. Першорозрядникам	4
3.8	Учасники обласних спортивних змагань та переможцям, призерам міських районних та спортивних змагань і турнірів	3
3.9	Членам збірних команд коледжу з різних видів спорту	2
3.10	Переможці, призери загальноколеджських спортивних змагань та турнірів	1
4 Художня самодіяльність та творча робота		
4.1	Переможці, призери, дипломанти та лауреати Міжнародних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	10
4.2	Учасники Міжнародних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	9
4.3	Переможці, призери, дипломанти та лауреати Всеукраїнських музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	8
4.4	Учасники Всеукраїнських музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	7
4.5	Переможці, призери регіональних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	6
4.6	Учасники регіональних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	5
4.7	Переможці, призери обласних музичних, творчих конкурсів та прирівняних до них заходів	4
4.8	Учасники обласних, міських музичних, творчих конкурсів та заходів	3
4.9	Члени гуртків художньої самодіяльності та творчих гуртів. Постійним учасникам відкритих загальноколеджських заходів та творчих виставок	2
4.10	Переможці, призери загальноколеджських творчих, музичних та виховних конкурсів, турнірів	1

Якщо сума додаткових балів здобувача перевищує максимальне значення – 1,2 балу за 12-ти бальною шкалою оцінювання та 10 балів – за 100 бальною шкалою оцінювання, то його додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню.

У рейтингу здобувачі впорядковуються за зниженням рейтингового балу (від найвищої позиції до найнижчої). При розташуванні здобувачів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається здобувачу з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

Якщо два чи більше здобувачів одного курсу та спеціальності, які навчаються за денною формою здобуття освіти, у рейтинговому списку отримали однакову кількість балів, вище розташовується здобувач у якого більший рейтинг за результатами складання екзаменів під час відповідної екзаменаційної сесії.

Формула розрахунку рейтингового балу здобувача за результатами складання екзаменів:

$$R_{\text{екз}} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n}$$

де, $R_{\text{екз}}$ – рейтинговий бал здобувача за результатами складання екзаменів;

O_1, O_2, \dots, O_n – екзаменаційні оцінки, отримані здобувачем під час складання відповідної екзаменаційної сесії;

n – кількість екзаменів.

Рейтинговий баз здобувача за результатами складання екзаменів під час відповідної екзаменаційної сесії в таких випадках зазначається у примітці.

14 Рейтинговий список здобувачів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження Стипендіальною комісією Коледжу.

Зразок заяви здобувача на призначення соціальної стипендії

Директору ВСП «Калуський фаховий
коледж економіки, права та інформаційних
технологій Івано-Франківського національного
технічного університету нафти і газу»

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Здобувача _____ курсу, _____ групи

(Прізвище, ім'я та по батькові)

(число, місяць і рік народження)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер мобільного телефону)

Заява

Прошу Вас призначити мені виплату соціальної стипендії у зв'язку з тим,
що я відношуся до категорії осіб, як _____ .
(назва пільгової категорії)

До заяви додаю:

- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного коду;
- копію свідоцтва про народження;
- копію студентського квитка (у разі неможливості подання студентського квитка подається довідка про навчання здобувача);
- копії підтверджуючих документів пільги.

(дата)

(підпис)