



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КАЛУСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ НАФТИ І ГАЗУ»

НАКАЗ

«26» 09 2023 р.

м. Калуш

№ 32

Про проведення атестації
педагогічних працівників*
у 2023-2024 навчальному році

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за № 1649/38985 та протоколу засідання атестаційної комісії від 25.09.2023 року №1, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи та графік проведення засідань атестаційної комісії коледжу у 2023-2024 навчальному році (додатки 1-2).
2. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії (додаток 3).
3. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році (додаток 4).
4. Визначити наступну електронну адресу для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі (за потреби): kollege_if@ukr.net.
5. Членам атестаційної комісії здійснити всебічне вивчення системи роботи й узагальнення досвіду педагогічних працівників, які атестуються, проаналізувати відповідність їх професійної компетентності кваліфікаційним категоріям та педагогічним званням.
6. Голові атестаційної комісії Відливаному П.М. довести наказ до відома педагогічних працівників, які атестуються та членів атестаційної комісії.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Ганна ТИМКІВ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи



Петро ВІДЛИВАНИЙ

Старший інспектор кадрів

Тетяна БОДНАР

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом в. о. директора коледжу
від 26.09.2023 р. № 32

ПЛАН РОБОТИ
атестаційної комісії ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії коледжу та затвердження її складу».	До 20.09.2023	Відливаний П. М.
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії коледжу та затвердження її складу».	До 01.10.2023	Роїк Ю. В.
3.	Ознайомлення педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників.	До 01.10.2023	Відливаний П. М.
4.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - затвердження графіку засідань атестаційної комісії; - затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	25.09.2023	Відливаний П. М. Роїк Ю.В. Члени комісії
5.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників».	До 10.10.2023	Відливаний П. М.
6.	Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі).	До 10.10.2023	Відливаний П. М. Роїк Ю.В. Члени комісії
7.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	24.10.2023	Відливаний П. М. Роїк Ю.В. Члени комісії
8.	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються для здійснення контролю та надання їм методичної допомоги у підготовці до атестації.	До 01.11.2023	Дюк О.М.
9.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Листопад-лютий	Члени комісії

1	2	3	4
10.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - прийом заяв і затвердження списку педагогічних працівників на позачергову атестацію; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	До 20.12.2023	Відливаний П. М. Роїк Ю.В. Члени комісії
11.	Прийняти заяви від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації.	До 20.12.2023	Роїк Ю. В.
12.	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які позачергово атестуються для здійснення контролю та надання їм методичної допомоги у підготовці до атестації.	До 22.12.2023	Дюк О.М.
13.	Вивчити досвід та систему роботи педагогічних працівників, які атестуються (відвідування занять, анкетування, оцінка професійних компетентностей та посадових обов'язків тощо).	Грудень-лютий	Члени комісії
14.	Провести аналіз результатів роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки НМКД та іншої документації, проведення відкритих занять, заходів, участь у тижнях циклових комісій, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо)	До 26.02.2024	Члени комісії, голови ЦК
15.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про результати вивчення та узагальнення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	26.02.2024	Відливаний П. М. Роїк Ю.В. Члени комісії
16.	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.	До 15.03.2024	Роїк Ю. В.
17.	Вручити педагогічним працівникам, які атестуються запрошення на засідання атестаційної комісії або надіслати його на адресу електронної пошти (у разі потреби)	До 25.03.2024	Роїк Ю. В.
18.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розгляд атестаційних матеріалів та ухвалення відповідних рішень щодо атестації педагогічних працівників	29.03.2024	Відливаний П. М. Роїк Ю.В. Члени комісії
19.	Підготовка та видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році».	До 01.04.2024	Відливаний П. М.
20.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - підведення підсумків атестації педагогічних працівників коледжу у 2023-2024 навчальному році та підготовка звіту.	30.04.2024	Відливаний П. М. Роїк Ю.В. Члени комісії

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом в. о. директора коледжу
від 26.09.2023 р. № 32

ГРАФІК ЗАСІДАНЬ
атестаційної комісії ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I засідання			
1.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	25.09.2023 р.	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії
2.	Планування та затвердження графіку засідань атестаційної комісії.		
3.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.		
4.	Визначення строків подання педагогічними працівниками документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення.		
II засідання			
1.	Про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються.	24.10.2023 р.	Голова комісії, члени комісії
2.	Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.		
III засідання			
1.	Прийом заяв і затвердження списку педагогічних працівників на позачергову атестацію.	20.12.2023 р.	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії
2.	Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.		
IV засідання			
1.	Про результати вивчення та узагальнення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	26.02.2024 р.	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії
V засідання			
1.	Атестація педагогічних працівників: - розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників та ухвалення відповідних рішень	29.03.2024 р.	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії
VI засідання			
1.	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників коледжу у 2023-2024 навчальному році.	30.04.2024 р.	Голова комісії
2.	Підготовка звіту за підсумками атестації.		

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних
технологій Івано-Франківського національного технічного університету
нафти і газу»**

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень;
- ознайомлює членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників;
- затверджує план роботи атестаційної комісії, графік засідань комісії, відвідування занять, графік проведення атестації тощо;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- приймає рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку (за наявності обставин, які унеможливають проведення засідання очно – воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:**

- виконання обов'язків голови комісії на час його відсутності.

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ
КОМІСІЇ:**

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом в. о. директора коледжу
від 26.09.2023 р. № 32

СПИСОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВСП «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій
Івано-Франківського національного технічного університету»,
які підлягають черговій атестації у 2024 році

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Освіта (навчальний заклад, рік закінчення, спеціальність за дипломом)	Дисципліни, які викладає	Попередня атестація (результат, рік)	Підвищення кваліфікації (назва закладу, з якої спеціальності, рік проходження, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації)	Категорія (звання), на яке претендує
1	2	3	4	5	6	7
1.	СТЕХНОВИЧ Іван Степанович	Повна вища. ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2015 р., «Початкова освіта», викладач інформатики в закладах освіти	1. Інформатика 2. Інформаційні системи та технології 3. Інформаційна мережа Internet 4. Програмування	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», 2019 р.	1. Івано-Франківський ОППО, сертифікат № ПК 0213637/ УПТ2/03/010492/20 від 10.06.2020 р. "Компетентісно-орієнтована освіта. Профілактика та подолання булінгу. Структурне програмування мовою c++" (30 год. - 1 кр. ЄКТС). 2. ІФНТУНГ, сертифікат № ЦПМ-21-000104 від 01.07.2021 р., «Підвищення педагогічних, психологічних, цифрових компетентностей викладача» (90 год. – 3 кр. ЄКТС). 3. Білоцерківський інститут НПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти», свідоцтво №ПК-35946459/ 003685-22 від 12.11.2022 р., "Методика викладання фахових дисциплін. Розвиток цифрових компетентностей" (30 год. – 1 кр. ЄКТС). 4. ТОВ "Академія цифрового розвитку", сертифікат №GDTfE-08-Б-04359 від 19.03.2023 р., "Цифрові інструменти Google для освіти (базовий рівень)" (30 год. – 1 кр. ЄКТС).	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»

1	2	3	4	5	6	7
2.	ЦУПІК Оксана Михайлівна	Повна вища. ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2006 р., «Фізика», фізик, викладач	1. Фізика і астрономія	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», 2018 р.	1. Академія цифрового розвитку, сертифікат від 11.12.2022 р. №GDTfE- 05-B-00951, "Цифрові інструменти Google для освіти" (базовий рівень) (30 год. - 1 кр. ЄКТС). 2. Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, "Компетентісно орієнтована освіта. Сучасний урок фізики. Актуальні питання навчання астрономії", сертифікат про підвищення кваліфікації № ПК02136376/УФІАІ4/ 02/009191/23 від 06.04.2023 р. (30 год. - 1 кр. ЄКТС). 3. Академія цифрового розвитку, сертифікат від 23.04.2023 р. №GDTfE- 09-C-01615, "Цифрові інструменти Google для освіти" (середній рівень) (15 год. - 0,5 кр. ЄКТС).	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»