

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

**«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»**

Положення

**про порядок обрання представників із числа штатних
працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у
виборах директора відокремленого структурного підрозділу
«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних
технологій ІФНТУНГ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу
14 вересня_2023 р., протокол № 2

Введено в дію наказом

директора №29 від 15.09. 2023р.

Прийнято організаційним комітетом

протокол від 15 .09.2023 р. № 2

Калуш – 2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Івано-Франківського національного університету нафти і газу, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» (далі – фаховий коледж) та цього Положення.

1.2 Це Положення визначає порядок та умови обрання представників для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» далі - Представники).

1.3 Виборним представником може бути будь-який штатний працівник коледжу незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у відокремленому структурному підрозділі «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» (далі – фаховий коледж).

1.4 Штатний працівник фахового коледжу, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах директора фахового коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах директора фахового коледжу.

1.5 Кількість Представників, має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора фахового коледжу.

1.6 Квоти Представників визначає організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» (далі - Організаційний комітет).

1.7 Представники обираються для участі у виборах директора фахового коледжу шляхом проведення прямих таємних виборів.

1.8 Підготовку та організацію обрання Представників здійснює керівник закладу, у якому проводиться обрання Представників, та відділ кадрів за підтримки Організаційного комітету.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1 Обрання Представників для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» здійснюється зборами колективу, що складаються із працівників, які не є педагогічними працівниками (далі - Збори), і проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.2 За необхідності вибори можуть проводитись на зборах колективу штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі - Групи структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури коледжу приймає Організаційний комітет.

2.3 У процесі підготовки до проведення зборів:

1) Керівник коледжу, у якого проводяться вибори Представників:

- визначають і узгоджують із Організаційним комітетом місце і час проведення зборів;

- повідомляють працівників підрозділів про час і місце проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;

- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців за структурними підрозділами; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

2) Відділ кадрів:

- формує і засвідчує списки працівників, які мають право брати участь в обранні Представників, та передає їх у не раніше ніж за 3 робочі дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів та несе відповідальність за їх достовірність;

- опечатує скриньки для виборів;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання Представників, що входять до його компетенції.

3) Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників для участі у виборах;
- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування і передачу їх у для виборів;

- складає і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів коледжу графік проведення зборів;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання Представників.

2.5 У разі неможливості проведення виборів за безпосередньої присутності працівників в приміщенні коледжу, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю працівників (зокрема, карантинних обмежень), вибори проводяться в онлайнформаті, із застосуванням онлайн-сервісів для забезпечення таємного голосування.

3. Проведення зборів і голосування

3.1 Вибори Представників проводяться на зборах колективу, в яких беруть участь штатні працівники, які не є педагогічними працівниками (далі - Збори), шляхом таємного голосування.

3.2 Збори вважаються правомочними, якщо у них взяла участь не менше ніж половина від складу штатних працівників, які входять до списку колективу, затвердженого відділом кадрів.

3.3 Учасники Зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол Зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

3.4 Головуючий доводить до відома учасників Зборів кількість представників, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.5 Кандидатури для включення до бюлетенів з обрання Представників може пропонувати будь-хто з учасників Зборів. Особа, кандидатура якої висунута на Зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується Зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6 Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання Представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від квоти Представників підрозділу, визначеної Оргкомітетом.

3.7 На підставі рішення Зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників Зборів.

3.8 Бюлетені (**Додаток А**) посвідчуються підписами головуючого на Зборах та секретаря.

3.9 Члени лічильної комісії у присутності учасників Зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників Зборів; цілісність печатки відділу кадрів

на скриньці.

3.10 Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11 Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

3.12 Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування навпроти прізвищ претендентів робить позначки «+» або інші, що засвідчують її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13 У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів в тому ж приміщенні.

3.14 Головуючий та секретар Зборів за участю лічильної комісії повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4. Підрахунок голосів

4.1 Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників Зборів і проводиться без перерви.

4.2 Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3 Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі, якщо:

- у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що

перевищує встановлену Оргкомітетом квоту;

- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5 У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6 Обраними до складу Представників, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на Зборах.

4.7 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу (**Додаток Б**), що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується Зборами шляхом відкритого голосування і два його примірники передаються Організаційному комітету у день голосування.

4.8 Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9 Вибори представників вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10 Після проведення Зборів Організаційний комітет формує загальний список по коледжу не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів директора коледжу.

4.11 Уся виборча документація, пов'язана з обранням Представників, запаковані у конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передається секретарю Організаційного комітету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова організаційного комітету

Петро Відливаний

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних
представників з
числа штатних працівників, які не є
педагогічними працівниками, для участі у виборах директора
Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж
економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ»

Збори колективу працівників Відокремленого структурного підрозділу
«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій
ІФНТУНГ»

Дата _____

Квота _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування*
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Примітка: *При голосуванні «ЗА» у графі «Результат голосування» необхідно проти прізвища поставити позначку «+» або інші, що засвідчує Ваше волевиявлення.

Кількість голосів «ЗА» не повинна перевищувати встановлену квоту.

Голова зборів _____

Секретар зборів _____

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії

щодо результатів таємного голосування по висуненню кандидатур штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, як виборних представників на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ»

Лічильна комісія обрана зборами колективу працівників

Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ»

У складі:

На зборах присутні _____ із _____ загальної кількості працівників

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Недійсних бюлетенів: _____

Результати голосування щодо кандидатур до виборних представників для
участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу
«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій
ІФНТУНГ»

№	Прізвище, ім'я, по батькові	За
1		
2		
3		
4		

Голова лічильної комісії _____
Підпис Ініціали, прізвище

Секретар лічильної комісії _____
Підпис Ініціали, прізвище

Члени лічильної комісії: _____

