

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

Положення
про організаційний комітет з проведення виборів
директора Відокремленого структурного підрозділу
«Калуський фаховий коледж економіки, права та
інформаційних технологій ІФНТУНГ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу
14 вересня_2023 р., протокол № 2

Введено в дію наказом
директора №29 від 15.09. 2023р.

Прийнято організаційним комітетом
протокол від 15 .09.2023 р. № 2

Калуш – 2023

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Івано-Франківського національного університету нафти і газу, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ».

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із педагогічних працівників, працівників інших категорій та студентів коледжу. Загальна чисельність членів організаційного комітету становить **14 осіб**. Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ». Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора коледжу, а також особи, які є членами виборчої комісії.

2.2. Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Члени організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від виконання основної роботи в коледжі зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. З метою забезпечення діяльності організаційного комітету адміністрація коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення (виборчу дільницю), забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, відеоспостереження тощо.

3. Завдання і повноваження організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора коледжу, забезпечення їх законності, демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

3.3. На етапі підготовки виборів директора коледжу організаційний комітет:

- визначає співвідношення педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах директора коледжу;

- формує та передає виборчій комісії коледжу не пізніше, ніж за *сім* календарних днів до дати проведення виборів директора коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу;

- розробляє положення:

- 1) про порядок проведення виборів директора коледжу;

- 2) про організаційний комітет з проведення виборів директора коледжу;

- 3) про виборчу комісію з проведення виборів директора коледжу;

- 4) про порядок обрання представників із числа інших штатних працівників коледжу, які не належать до педагогічних працівників, для участі у виборах директора коледжу;

- 5) про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у виборах директора коледжу;

- б) про порядок роботи офіційних спостерігачів на виборах директора коледжу;

- 7) про порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах директора коледжу;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- негайно доводить до відома виборчої комісії коледжу інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду директора коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності);

- визначає порядок організації роботи громадських спостерігачів, представників ЗМІ і проводить їх акредитацію;

- забезпечує проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу із категорії працівників, які не є

педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах директора коледжу, відповідно до встановленої квоти;

- забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

3.4. На етапі проведення виборів директора коледжу організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до ректорату ІФНТУНГ, другий – зберігається в коледжі;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- протягом *добу* після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів;

- передає в установленому порядку до архіву коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора коледжу, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету.

4.2. У випадку необхідності, за рішенням голови організаційного комітету, засідання організаційного комітету може проводитися в режимі онлайн із обов'язковою відео-фіксацією.

4.3. За рішенням голови організаційного комітету засідання організаційного комітету може проводитися у змішаному режимі, коли частина складу (керівний склад) проводить засідання в очному режимі із приєднанням окремих членів комітету за допомогою засобів зв'язку із обов'язковою відео-фіксацією.

4.4. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.5. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.6. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення виборів, забезпечення безпеки та правопорядку на виборчій дільниці та давати їм відповідні доручення або рекомендації.

4.7. Засідання проводяться головою організаційного комітету або за його

дорученням заступником голови.

4.8. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.9. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова, заступник та секретар організаційного комітету.

4.10. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення (зберігання) протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

Голова організаційного комітету

Петро Відливаний