

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій**  
**Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»**

**Положення**  
**про виборчу комісію з виборів директора**  
**відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий**  
**коледж економіки, права та інформаційних технологій**  
**ІФНТУНГ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради коледжу  
14 вересня 2023 р., протокол № 2

Введено в дію наказом  
директора №29 від 15.09. 2023р.

Прийнято організаційним комітетом  
протокол від 15.09.2023 р. № 2

**Калуш – 2023**

## **1. Загальні положення**

1.1. Для проведення голосування з виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» (далі – фаховий коледж) наказом директора створюються виборча комісія з проведення виборів директора (далі – виборча комісія).

1.2. Виборча комісія створюється відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Івано-Франківського національного університету нафти і газу (далі - університет), Положення Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ» та цього Положення.

1.3. Виборча комісія формується із педагогічних працівників, штатних працівників, які не відносяться до педагогічних та студентів коледжу.

1.4. Загальна чисельність виборчої комісії становить 5 осіб. Кількісний та персональний склад виборчої комісії затверджується наказом директора коледжу.

1.5. Членом виборчої комісії не може бути особа, яка балотується на посаду директора коледжу та яка є членом організаційного комітету.

1.6. Виборча комісія на першому засіданні зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.

1.7. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.8. З метою забезпечення діяльності виборчої комісії керівництво коледжу створює належні умови для її роботи, надає інформацію та документи, необхідні

для виконання покладених на неї завдань, придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

1.9. Особи, які є членами виборчої комісії коледжу, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільняються від основної роботи в коледжі зі збереженням за ними заробітної плати.

## **2. Організація роботи виборчої комісії**

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, як іпроводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або більшість її членів.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів відкількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова, заступник та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення (зберігання) протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

## **3. Завдання та функції виборчої комісії**

3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення таємного голосування та встановлення результатів голосування виборів директора

коледжу. На неї покладається також обов'язок підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємниці голосування.

3.2. На етапі підготовки до голосування **виборча** комісія:

- не пізніше ніж за **сім** днів до дня проведення виборів директора через інформаційні ресурси коледжу оприлюднює інформацію про дату, час і місце їх проведення;

- не пізніше ніж за **сім** календарних днів до дня проведення виборів директора коледжу отримує від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання;

- контролює підготовку приміщення для голосування, обладнання його достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені та скріплюються печаткою коледжу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.3. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (**додатки А і Б**).

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у

закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.4. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора коледжу на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах коледжу не пізніше ніж за *десять* календарних днів до дати проведення виборів.

3.6. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

#### **4. Проведення виборів**

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години на виборчій дільниці у визначеному приміщенні коледжу без перерв.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. МОН може делегувати свого представника на вибори.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох спостерігачів від громадських організацій та представники ЗМІ, акредитовані організаційним комітетом.

Порядок акредитації спостерігачів та представників ЗМІ визначається організаційним комітетом.

4.4. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- розподіляє функціональні обов'язки між членами виборчої комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;
- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також

спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування. Вони мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою коледжу;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото-та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

Виборець може перебувати у приміщенні для голосування протягом часу, необхідного для голосування.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники

Міністерства освіти і науки України, оргкомітету, кандидати на посаду директора і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії на етапі встановлення результатів голосування:

- підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначен і окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також

окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою (**додаток В**), що затверджується МОНУ.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу (за вимогою) надаються членам виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею ректорату ІФНТУНГ, другий – залишається в університеті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за



допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення удрукованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях коледжу, а також на його офіційному веб-сайті та веб-сайті університету.

**5. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:**

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 60 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

5.2. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5.3. Документація, пов'язана з проведенням виборів директора, зберігається в коледжі протягом п'яти років.

**Голова організаційного комітету**

**Петро Відливаний**

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ****(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)**

таємного голосування для обрання керівника

(найменування закладу передвищої освіти)

на виборах « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ****(за наявності одного кандидата на посаду керівника)**

Таємного голосування для обрання керівника

(найменування закладу передвищої освіти)

На виборах « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Відокремлений структурний підрозділ «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ІФНТУНГ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**виборчої комісії з виборів керівника закладу передвищої освіти**

---

(найменування закладу вищої освіти)

---

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії:

---

(прізвища, ініціали)

---

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

---

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

---

---

---

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

---

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

---

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		

3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова	_____	_____
виборчої комісії	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови	_____	_____
виборчої комісії	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар	_____	_____
виборчої комісії	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)