

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій  
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора

 Ганна ТИМКІВ

« 07 »

2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та проведення співбесіди**  
**при вступі до Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних**  
**технологій Івано-Франківського національного технічного університету**  
**нафти і газу» у 2023 році**

Калуш - 2023

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань у формі співбесіди (далі - співбесіда) при вступі до Відокремленого структурного підрозділу «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» у 2023 році (далі - ВСП «КФК ЕПТ ІФНТУНГ»), розроблене приймальною комісією ВСП «КФК ЕПТ ІФНТУНГ» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 28 березня 2023 року за № 518/39574 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до ВСП «КФК ЕПТ ІФНТУНГ» у 2023 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію ВСП «КФК ЕПТ ІФНТУНГ».

1.2. Співбесіда – форма вступного випробування, проведена очно або дистанційно, передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника із загальноосвітньої дисципліни – української мови.

1.3. За результатами співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зараховуються особи, які подали заяву на основну конкурсну пропозицію з відміткою «Претендую на участь у конкурсі на місця державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету (за державним замовленням)».

1.4. Для визначення результатів співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, повної (профільної) загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника використовується 100-200 бальна шкала оцінювання знань вступників. Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками співбесіди він отримав не менше 120 балів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

1.5. Програми співбесід для вступників на основі базової середньої освіти складають у відповідності до програм загальноосвітніх дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України, для вступників на базі повної (профільної) загальної середньої освіти - на основі програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше 01 травня 2023 року.

## **II. Організація та порядок проведення співбесіди**

2.1. Для проведення співбесід створюється комісія, склад якої затверджується директором коледжу.

Керівництво комісією для проведення співбесід покладається на найбільш досвідченого викладача відповідної дисципліни.

2.2. Голова комісії складає необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, білети, тести, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше 30 квітня 2023 року.

2.3. Співбесіди проводяться у строки, встановлені Правилами прийому, згідно із затвердженим розкладом. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна й доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

2.4. Вступник, з яким проводиться співбесіда, шляхом жеребкування отримує індивідуальний екзаменаційний білет для підготовки до співбесіди, який містить 12 завдань різного рівня складності. Вступникам надається час для опрацювання питань, протягом якого вступник може вести записи на аркуші співбесіди.

2.5. Співбесіда проводиться двома членами комісії з кожним вступником. Під час співбесіди вступник протягом визначеного часу надає усні відповіді на питання. Тривалість співбесіди з кожним вступником становить не більше 15-20 хвилин. У разі, коли за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути поставлені додаткові запитання.

Члени комісії відмічають правильність відповідей та можливі додаткові запитання в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії. Рівень знань вступника за результатами співбесіди оцінюється членами комісії за шкалою 1-12 балів з подальшим переведенням у шкалу 100-200 балів відповідно до критеріїв оцінювання результатів співбесіди.

2.6. За результатами співбесіди комісія приймає одне із рішень: «рекомендувати до участі в конкурсі», «не рекомендувати до участі в конкурсі». Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Мінімальне значення балів зі співбесіди, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить 4 (120) бали.

2.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час або знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

2.8. Бланки аркушів та протоколи співбесіди зі штампом приймальної комісії ВСП «КФК ЕПТ ІФНТУНГ» зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії зі співбесіди в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

Аркуші та протоколи співбесіди осіб, зарахованих до ВСП «КФК ЕПІТ ІФНТУНГ», зберігаються в їхніх особових справах протягом усього терміну навчання.

2.9. Апеляції на результати співбесіди приймаються та розглядаються апеляційною комісією відповідно до Положення про організацію роботи апеляційної комісії ВСП «КФК ЕПІТ ІФНТУНГ».

### **III. Особливості проведення співбесіди у дистанційній формі**

3.1. За необхідності співбесіда може проводитися у дистанційній формі.

3.2. Співбесіда у дистанційній формі проводиться у форматі відеоконференції на платформі Zoom. Час співбесіди повідомляється вступнику за допомогою засобів комунікації (телефон, електронна пошта тощо).

У разі, якщо вступник не має змоги приєднатися до відеоконференції у визначений час, він повинен повідомити про це приймальну комісію. У такому випадку йому буде призначений інший час співбесіди.

3.3. Приєднання вступника до відеоконференції здійснюється за 3-5 хвилин до визначеного часу за покликанням, яке буде надіслано йому на вказану в заяві електронну адресу або в інший спосіб за 1-2 дні до початку співбесіди.

Після приєднання здійснюється ідентифікація вступника шляхом демонстрації документа, що посвідчує його особу. Також вступника потрібно попередити про факт відеозапису конференції.

3.4. Вступнику під час співбесіди необхідно дотримуватися таких правил:

- веб-камера та мікрофон повинні бути постійно ввімкненими;
- заборонено користуватися сторонніми предметами (мобільні телефони, підручники, посібники тощо);
- заборонено залучати третіх осіб;
- заборонено залишати зону видимості веб-камери.

При порушенні одного із цих правил, комісія повинна зупинити співбесіду.

3.5. При проведенні відеоконференції питання співбесіди виводяться комісією на екран у вигляді білетів. Вступник, обміркувавши питання, в усній формі повинен надати чіткі відповіді на поставлені питання, сформулювати правила.

Члени комісії записують в аркуші співбесіди номер білета й відповідь вступника на питання.

*Розглянуто на засіданні Приймальної комісії  
ВСП «КФК ЕПІТ ІФНТУНГ»  
(протокол № 2 від 03 квітня 2023 року)*

*Затверджено на засіданні Педагогічної ради  
ВСП «КФК ЕПІТ ІФНТУНГ»  
(протокол № 4 від 04 квітня 2023 року)*